

COLEGIO ROBERT GAGNE



**PLAN
ANUAL DE
TRABAJO
2025**

MOQUEGUA - PERÚ



PLAN ANUAL DE TRABAJO 2025

I.- PRESENTACIÓN:

La política educativa del MINEDU es riquísima en planteamientos innovadores que se debieran implementar en las IIEE del País. Esta interpretación se ha volcado en el Plan Anual de Trabajo para el año escolar 2025.

Este planteamiento ha originado un replanteo de la Pedagogía gagneina para el presente año académico universalizando las metodologías innovadoras de “la clase invertida” y “las mini clases” es decir “el micro aprendizaje” a través de la didáctica del trabajo colaborativo que se ha insertado en todas las actividades de tipo pedagógico, que se desarrollan en los tres Trimestres Académicos.

La propuesta pedagógica ha sido enriquecida con las estrategias de la “clase invertida y de las “mini clases”. La “clase invertida” es una metodología que permite el cambio de roles como: la motivación parte del estudiante, la presentación de la temática la hace el docente en base a interrogantes, luego el trabajo colaborativo en grupos con elaboración del Informe, a continuación la exposición de los informes por los estudiantes relatores, paralelamente a las exposiciones el docente va anotando las ideas fuerza, terminadas las exposiciones el docente procesa las ideas fuerza anotadas puntualizando las más acertadas relacionadas con la temática reorientándolas y/o profundizándolas, luego aplica un instrumento de evaluación para medir los resultados en la construcción de los aprendizajes. Las “mini clases” es una estrategia que consiste en dividir una sesión de aprendizaje en dos o tres partes en las que el docente participa en una presentación de no más de 7 minutos para luego medir la capacidad de construir los aprendizajes por los estudiantes, el instrumento podría ser una rúbrica, un organizador visual y/o un cuestionario que permita emitir opinión propia con argumentos enriquecedores de emisión propia.

Estas innovaciones permiten una labor colaborativa entre el docente y los estudiantes; el cambio de actividad permite un descanso para los participantes.

II.- DATOS GENERALES:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1.- Institución Educativa | : COLEGIO ROBERT GAGNE. |
| 2.- Directora | : Doctora LUCY JUANA FLOR COAYLA. |
| 3.- Año lectivo | : 2025 |
| 4.- Modalidad | : Educación Básica Regular de Menores. |
| 5.- Niveles | : Educación Inicial, Primaria y Secundaria. |
| 6.- Turno | : Mañana: (desde las 07.00 hasta 15.00 horas) |
| 7.- DRE | : Dirección Regional de Educación. |
| 8.- UGEL | : Mariscal Nieto. |
| 9.- Departamento | : MOQUEGUA |
| 10.- Provincia | : Mariscal Nieto |
| 11.- Distrito | : Moquegua |
| 12.- Dirección | : Calle Ilo 445. |



Características de la Institución Educativa:

1.- Código Modular	397109
2.- Código Modular de Educación Inicial:	1125574
3.- Código Modular de Educación Primaria:	0837260
4.- Código Modular de Educación secundaria:	1125855
5.- Cantidad de estudiantes: proyección	350
6.- Cantidad de docentes:	17

III.- ESTRUCTURA ORGÁNICA:

- .- UGEL Mariscal Nieto.
- .- Dirección del Colegio ROBERT GAGNE
- .- Sub Dirección Académica.
- .- Presidentes de Comités.
- .- Consejo Educativo Institucional "CONEI"
- .- Comités de Aulas
- .- Sub Dirección Administrativa.

ORGANIZACIÓN:

Directora: Docente: Dra. LUCY JUANA FLOR COAYLA
Sub Director : Docente:
Presidentes de Comités: Comité de Gestión de Condiciones Operativas:

Comité de Gestión Pedagógica: Docente Lucy Juana Flor Coayla.
Comité de Gestión del Bienestar: Docente Yenson José Rodríguez Ledesma.
Docentes: De los tres niveles: 17.
Grados de Estudios: Educación Inicial: 5 años.
Educación Primaria: 1ro. a 6to grados-
Educación Secundaria: 1ro. a 5to grados.
Horarios de labores: Educación Inicial: 07.30 a 12.30 horas (JER)
Educación Primaria: 07.00 a 13.30 horas (JER)
Educación Secundaria: 07.00 a 15.00 horas (JEC).
Carga laboral: Docentes: 17
Directivos y Administrativos: 03.

IV.- IDENTIDAD INSTITUCIONAL:

VISIÓN

SOMOS UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIDER EN LA FORMACIÓN INTEGRAL DE ESTUDIANTES, BASADA EN INDAGACIÓN CIENTÍFICA, CONCIENCIA ECOLÓGICA, DOMINIO TECNOLÓGICO E INFORMÁTICO, SÓLIDOS VALORES Y PRINCIPIOS CRISTIANOS, CON AMPLIO DOMINIO DEL INGLES COMO SEGUNDA LENGUA Y PROACTIVOS EN EMPRENDIMIENTOS; QUE, PERMITAN HACERLOS CAPACES PARA ENFRENTAR LOS DESAFÍOS CONTEMPORÁNEOS PARA EL PLANETA NUESTRA CASA, A TRAVÉS DE UN DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE.



MISIÓN

ASUMIMOS NUESTRO COMPROMISO PROFESIONAL DE FORMAR INTEGRALMENTE A LOS ESTUDIANTES LOGRANDO CONSTRUIR APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS FUNCIONALES CON PENSAMIENTOS CRÍTICOS Y AUDACES MEDIANTE EL TRABAJO COLABORATIVO, HACIENDO USO DE LA INDAGACIÓN CIENTÍFICA, LA TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA A FIN DE LOGRAR PROACTIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO, ASÍ COMO SÓLIDOS VALORES Y PRINCIPIOS CRISTIANOS Y EL INGLÉS COMO SEGUNDA LENGUA QUE PERMITAN ENFRENTAR DESAFÍOS CONTEMPORÁNEOS PARA CONSERVAR LIMPIO NUESTRO PLANETA MEDIANTE EL CONSTANTE DESARROLLO SOSTENIBLE Y SUSTENTABLE.

VALORES:

RESPONSABILIDAD
HONESTIDAD
GENEROSIDAD

PUNTUALIDAD
SOLIDARIDAD
TOLERANCIA

RESPECTO
GRATITUD

PRINCIPIOS:

AMOR AL TRABAJO
EFICIENCIA
ARMONÍA

PRO ACTIVIDAD
CALIDAD
AMOR AL CONOCIMIENTO Y A LA INFORMACIÓN

EXCELENCIA
COMPROMISO

PRINCIPIOS COLECTIVOS:

SENSIBILIZACIÓN SOCIAL
CARÁCTER INNOVADOR
CULTIVO DE HáBITOS Y VALORES SALUDABLES
IMPULSAR ACTIVIDADES CULTURALES, SOCIALES Y LA PRÁCTICA DEPORTIVA SANA
FOMENTAR LA RESPONSABILIDAD Y EL RESPETO A LA NATURALEZA.



INSTITUCION EDUCATIVA C.E.G.N.E. ROBERT GAGNE S.R.L.
R.D. SR. N° 0924-1990.- RUC. 20321652906
CALLE ILO N° 445.-TELF. 462088.- MOQUEGUA



V.- PLAN DE ESTUDIOS PARA EL AÑO ACADÉMICO 2025

EDUCACIÓN INICIAL 2025:

Nro.	AREAS	4 Años	5 Años
1	MATEMATICA	7	7
2	COMUNICACIÓN	6	6
3	PERSONAL SOCIAL	4	4
4	CIENCIA Y AMBIENTE	6	6
5	TUTORIA	2	2
6	INGLES	3	3
7	TALLER DE ROBOTICA	1	1
8	MUSICA	1	1
	TOTAL DE HORAS EN LA SEMANA	30	30

EDUCACIÓN PRIMARIA 2025:

Nro.	AREAS	1ro.	2do.	3ro.	4to..	5to.	6to.
1	MATEMATICA	6	6	6	6	6	6
2	COMUNICACIÓN	6	6	6	6	6	6
3	INGLES	4	4	4	4	4	4
4	PERSONAL SOCIAL	3	3	3	3	3	3
5	ARTE, CULTURA Y MÚSICA	2	2	2	2	2	2
6	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	5	5	5	5	5	5
7	EDUCACIÓN FISICA	3	3	3	3	3	3
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2	2
9	TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2	2	2	2	2	2
10	ROBOTICA	1	1	1	1	1	1
11	MUSICA	1	1	1	1	1	1
	TOTAL DE HORAS EN LA SEMANA	35	35	35	35	35	35

EDUCACIÓN SECUNDARIA 2025

Nro.	AREAS	1ro.	2do.	3ro.	4to.	5to.
1	MATEMÁTICA	6	6	6	6	6
2	COMUNICACIÓN	5	5	5	5	5
3	INGLÉS	5	5	5	5	5
4	ARTE, CULTURA Y MÚSICA	2	2	2	2	2
5	CIENCIAS SOCIALES	5	5	5	5	5
6	DESARROLLO PERSONAL, CIUDADANÍA Y CÍVICA	4	4	4	4	4
7	EDUCACIÓN FÍSICA	3	3	3	3	3
8	EDUCACIÓN RELIGIOSA	2	2	2	2	2
9	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	6	6	6	6	6
10	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	2	2	2	2	2
11	TUTORIA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA	2	2	2	2	2
12	ROBÓTICA	2	2	2	2	2
13	MUSICA	1	1	1	1	1
	TOTAL DE HORAS EN LA SEMANA	45	45	45	45	45



VI.- NÚMERO DE ESTUDIANTES POR GRADO

NIVEL	NRO. DE ESTUDIANTES POR GRADO
INICIAL 5 AÑOS	20
PRIMARIA : 1ro. a 6to.	180
SECUNDARIA: 1ro a 5to.	150

VII.- INFORMACIÓN HISTORICA DEL MONTO DE LA MATRÍCULA Y PENSIÓN DE ENSEÑANZA

Año Académico	Educación Inicial		Educación Primaria		Educación Secundaria	
	Matrícula	Pensión	Matrícula	Pensión	Matrícula	Pensión
2019	350.00	350.00	370.00	370.00	390.00	390.00
2020	350.00	350.00	370.00	370.00	390.00	390.00
Labor a Distancia	350.00	280.00	370.00	296.00	390.00	312.00
2021	380.00	410.00	380.00	430.00	380.00	450.00
Labor a Distancia	380.00	369.00	380.00	387.00	380.00	405.00
2022	410.00	440.00	410.00	460.00	410.00	480.00
2023	490.00	490.00	490.00	520.00	490.00	550.00
2024	490.00	490.00	490.00	530.00	490.00	560.00
2025	500	510	500	550	500	580

VIII.- PROCESO REGULAR DE MATRÍCULA 2025.

PROCESOS						
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°
Cálculo de Vacantes	Difusión de Información	Presentación de Solicitud	Revisión de solicitudes	Asignación de Vacantes	Registro en SIAGIE	Entrega de Documentos
3 al 5 de Noviembre 2023.	8 al 30 de Noviembre 2023.	5 al 9 de Diciembre 2023.	12 al 14 de Diciembre 2023.	19 a 21 Diciembre 2023.	27 al 28 Diciembre 2023.	Del 2 al 19 de Enero 2024

IX.- CRONOGRAMA DE PAGO DE PENSIONES DE ENSEÑANZA 2025

MES	VENCIMIENTO	MES	VENCIMIENTO
Marzo	31 de marzo	Agosto	31 de agosto
Abril	30 de abril	Septiembre	30 de septiembre
Mayo	31 de mayo	Octubre	31 de octubre
Junio	30 de junio	Noviembre	30 de noviembre
Julio	31 de julio	Diciembre	21 de diciembre



X.- CALENDARIZACIÓN Y UNIDADES DE TRABAJO DEL AÑO ESCOLAR 2025
EDUCACIÓN SECUNDARIA

Trimestre	Unidades de trabajo	Duración: Fecha:	N° de días	N° de horas Al día	Cantidad de Horas de clases	Total
I	1	Del 03-03 a 28-03-2025	20	9	180	559
	2	Del 01-04 a 30-04-2025	20	9	180+10=190	
	3	Del 02-05 a 31-05-2025	21	9	189	
Descanso Estudiantil del 31-05 al 08-06-2024						
Entrega de Informe de Logro de Competencias 12-06-2025						
II	4	Del 09-06 a 09-07-2025	22	9	198	595
	5	Del 10-07 a 12-07-2025	20	9	180+10=190	
	6	Del 13-08 a 12-09-2025	23	9	207	
Descanso Estudiantil del 13-09 al 21-09-2025						
Entrega de Informe de Logro de Competencias 25-09-2025						
III	7	Del 22-09 a 21-10-2025	21	9	189	577
	8	Del 22-10 a 18-11-2025	20	9	180+10=190	
	9	Del 19-11 a 22-12-2025	22	9	198	
Totales			192		Total Anual	1731
CLAUSURA AÑO ACADÉMICO: 22-12-2025 15 Horas.						

EDUCACIÓN PRIMARIA

Trimestre	Unidades de trabajo	Duración: Fecha:	N° de días	N° de horas Al día	Cantidad de Horas de clases	Total
I	1	Del 03-03 a 28-03-2025	20	7	140	437
	2	Del 01-04 a 30-04-2025	20	7	140+10=150	
	3	Del 02-05 a 31-05-2025	21	7	147	
Descanso Estudiantil del 31-05 al 08-06-2025						
Entrega de Informe de Logro de Competencias 12-06-2025						
II	4	Del 09-06 a 09-07-2025	22	7	154	465
	5	Del 10-07 a 12-08-2025	20	7	140+10=150	
	6	Del 13-08 a 12-09-2025	23	7	161	
Descanso Estudiantil del 13-09 al 21-09-2025						
Entrega de Informe de Logro de Competencias 25-09-2025						
III	7	Del 22-09 a 21-10-2025	21	7	147	451
	8	Del 22-10 a 18-11-2025	20	7	140+10=150	
	9	Del 19-11 a 22-12-2025	22	7	154	
Totales			192		Total Anual	1353
CLAUSURA AÑO ACADÉMICO: 22-12-2025 15 Horas.						



EDUCACIÓN INICIAL

Trimestre	Unidades de trabajo	Duración: Fecha:	N° de días	N° de horas Al día	Cantidad de Horas de clases	Total
I	1	Del 03-03 a 28-03-2025	20	6	120	376
	2	Del 01-04 a 30-04-2025	20	6	120+10=130	
	3	Del 02-05 a 30-05-2025	21	6	126	
Descanso Estudiantil del 31-05 al 08-06-2025						
Entrega de Informe de Logro de Competencias 12-06-2025						
II	4	Del 09-06 a 09-07-2025	22	6	132	400
	5	Del 10-07 a 12-08-2025	20	6	120+10=130	
	6	Del 13-08 a 12-09-2025	23	6	138	
Descanso Estudiantil del 13-09 al 21-09-2025						
Entrega de Informe de Logro de Competencias 25-09-2025						
III	7	Del 22-09 a 21-10-2025	21	6	126	388
	8	Del 22-10 a 18-11-2025	20	6	120+10=130	
	9	Del 19-11 a 22-12-2025	22	6	132	
Totales			192		Total Anual	1164
CLAUSURA AÑO ACADÉMICO: 22-12-2025			15 horas.			

XI.- DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO - AÑO ACADÉMICO 2025

<u>Nivel Inicial</u>				<u>Nivel Primaria</u>				<u>Nivel Secundaria</u>			
H.I	7:30			H.I.	06:45 - 07:00	15		H.I.	06:45 - 07:00	15	
1	07:30 - 08:15	45		A.P.	07:00 - 07:25	25		A.P.	07:00 - 07:25	25	
2	08:09 - 09:00	45		1	07:25 - 08:10	45		1	07:25 - 08:10	45	
RECRO	09:00- 9:10	10		2	08:10 - 08:55	45		2	08:10 - 08:55	45	
3	09:10 - 9:55	45		RECRO	08:55 - 09:05	10		3	08:55 - 09:40	45	
4	9:55 - 10:40	45		3	09:05 - 09:50	45		RECRO	09:40 - 09:50	10	
RECRO	10:40 - 11:00	20		4	09:50 - 10:35	45		4	09:50 - 10:35	45	
5	11:00 - 11:45	45		RECRO	10:35 - 11:00	25		5	10:35 - 11:20	45	
6	11:45 - 12:30	45		5	11:00 - 11:45	45		RECRO	11:20 - 11:50	30	
SALIDA	12:30			6	11:45 - 12:30	45		6	11:50 - 12:35	45	
				RECRO	12:30 - 12:40	10		7	12:35 - 13:20	45	
				7	12:40 - 13:25	45		RECRO	13:20 - 13:30	10	
				SALIDA	13:30	5		8	13:30 - 14:15	45	
								9	14:15 - 15:00	45	
								SALIDA	15:00		



XII.- CONFORMACIÓN DE COMITES:

- Comité de Gestión de Condiciones Operativas:

Presidente: Maestro Juan Pedro Coaila Catacora
Maestra Lucy Juana Flor Coayla.
Integrantes: Maestra Roxana Parillo Laquise
Maestro Yenson Rodríguez Ledesma

- Comité de Gestión Pedagógica:

Presidenta: Maestra Lucy Juana Flor Coayla.
Integrantes: Maestra Roxana Parillo Laquise
Maestra María Giuliana Huanqui Olivera

- Comité de Gestión del Bienestar:

Presidente: Maestro Roxana Parillo Laquise
Integrantes: Maestra Maritza Fortunata Gutiérrez Quispe.
Maestra Cutipa Cachi Angela Verónica
Maestro Efraín Ari Valdez

Comité de Inter relaciones:

Sub Comité de Concursos Nacionales:

- Concurso Nacional Juegos Florales Nacionales: M. Medina Novoa Paola Estela
- Concurso Nacional de Narrativa y Ensayo: M. María Giuliana Huanqui Olivera
- Concurso Olimpiada Nacional de Matemática: M. Gonzales García Horacio Koval
- Concurso Crea y Emprende: M. Cutipa Cachi Angela Verónica
- Concurso Nacional de FENCYT-EUREKA 2025: M. Lucy Juana Flor Coayla
- Concurso Nacional Juegos Deportivos Escolares Nacionales: M. Acero Cuayla Bryan Klayver

Sub Comité de Concursos UGELMN y Regionales: Maestro Efraín Ari Valdez.

Sub Comité de Calendario Cívico Escolar: Maestra Giuliana Huanqui Olivera.

Sub Comité de Conservación de la Salud y Medio Ambiente: Maestro Yenson Rodríguez Ledesma

Sub Comité de Actividades Permanentes, Valores y actitudes: Maestra Roxana Parillo L.



XIII.- COMPROMISOS DE GESTIÓN:

**COMPROMISOS DE GESTIÓN 3, 4 Y 5: “GESTIÓN DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS ORIENTADAS AL SOSTENIMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO”,
“GESTIÓN DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA ORIENTADA AL LOGRO DE APRENDIZAJES PREVISTOS EN EL PERFIL DE EGRESO DEL CNEB” Y “GESTIÓN DEL
BIENESTAR ESCOLAR QUE PROMUEVA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES”
PROGRAMACIÓN ANUAL DE LAS ACTIVIDADES**

METAS AÑO 25	Actividades Para el año 25	Fuente de verificación	Responsables	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3.1	3.1.1.- Difusión del PEI a todos los miembros de la Comunidad Educativa de la I.E. mediante la web, el radio periódico “El gagneino”, reunión de estamentos de la Comunidad Educativa.	Registro de cargos de PP.FF.	Dirección. Sub Dirección.						x	x	x				
	3.1.2.- Difusión del PAT, RI, PCI. Entre el Personal Docente, Administrativo, Directivo y estudiantes.	Registro de cargos.				x	x								
3.2	3.2.1.- Entrega de la Calendarización anual a los responsables de cada estudiante en el acto de matrícula.	Registro de cargos.	Sub Dirección.	x	x										
3.3	3.3.1.- Indicaciones diarias sobre la importancia de la puntualidad, durante la actividad permanente.	Parte diario.	Docente de turno			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.4	3.4.1.- Ejecución de simulacros ante posibilidad de emergencias de sismos, lluvias, exceso de calor solar	Parte diario	Sub Dirección			x		x	x		x		x		
3.5	Mantenimiento de los equipos de cómputo, audio, proyección, energía, alcantarillado.	Parte diario	Sub Dirección Dirección	x	x	x									

METAS AÑO 25	Actividades Para el año 2025	Fuente de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
4.1	4.1.1.- Taller Técnico-pedagógico: Análisis de resultados anuales: mes de febrero con temas de Evaluación participativa, labor colaborativa, metodología técnico-científica.	Libro de actas de Personal Docente.	Sub Dirección Comité gestión pedagógica		x				x			x			



4.2	Aplicación de rúbricas de valoración al final de cada sesión de acompañamiento docente y una trimestral con valoración vigesimal.	Archivo de Evaluación docente.	Sub Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.3	Aplicar fichas de control de avance en la construcción de aprendizajes de todas las áreas con frecuencia mensual en sesiones de acompañamiento.	Archivo de fichas de acompañamiento	Sub Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.4	Aplicar la metodología de “Labor Colaborativa” en las áreas de Comunicación, matemática, Ciencias Sociales, Personal Social, Desarrollo personal Ciudadanía y Cívica, Educación religiosa, Arte y cultura, Ciencia y tecnología y controlar su eficacia a través de aplicación de rúbricas a docentes y estudiantes.	Archivo de rúbricas	Sub Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.5	Taller de capacitación: “Enfoques transversales del Currículo Nacional de Educación Básica” para su óptimo desarrollo en todas las áreas, de los tres niveles educativos.	Registro de Actas de la Junta de Docentes	Dirección Sub Dirección						x						
4.6	Desarrollar la conducción de los trabajos grupales por líderes elegidos por los miembros integrantes del grupo, democráticamente	Parte diario	Sub Dirección			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4.7	Los Alcaldes de las aulas se eligen en el mes de marzo y el Alcalde del Consejo Municipal Escolar en noviembre; en dichos actos se utilizan los procesos democráticos con la participación de todos los estudiantes del Colegio .Se usa el método DUSO “voto directo, universal, secreto y obligatorio”	Parte diario. Libro de Actas del Consejo Municipal Escolar.	Docentes. Tutores. Docente Asesor. Sub Dirección.			x								x	

METAS AÑO 25	Actividades Para el año 2025	Fuente de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
5.1	Reformular las Normas de Convivencia de acuerdo a la realidad estudiantil, para elaborar la Propuesta a ser sometida a consideración de los 4 estamentos de la Comunidad Educativa Gagneína.	Registro de Actas de la Junta de Docentes.	Dirección Sub Dirección. Docente de Bienestar.												x
5.2	Desarrollar dos “Escuelas para Padres” con los temas: Relaciones Interpersonales y Tutoría y Orientación Educativa	Registro de Asistencia de PP.FF.	Docente de Bienestar. Sub Dirección.				x				x				



5.3	Analizar la consistencia articulada entre los cuatro documentos de Gestión Escolar: Proyecto Educativo Institucional, Plan Anual de Trabajo, Reglamento Interno y Proyecto Curricular Institucional.	Registro de Ocurrencias.	Dirección. Sub Dirección.														x	
5.4	Cumplimiento de los Protocolos secuencialmente, ante casos de violencia verbal y física al interior del Colegio y por redes sociales al entorno. Comunicar a Instancias Municipales, Policiales y Ministerio Público.	Registro de ocurrencias.	Docente Tutor. Docente de Bienestar. Sub Dirección. Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.5	Reunión de valoración de las metas logradas de cada Compromiso de Gestión Escolar con el Concejo Educativo Institucional (CONEI) , Personal Docente, Personal Directivo, Ex estudiantes y Delegados Estudiantiles.	Registro de Ocurrencias	Dirección.															x
5.6	Cada evento de violencia Escolar tanto verbal como física y por redes sociales, graves, informar al MINEDU a través de la Plataforma del SIAGIE, ventana del SISEVE.	Registro de ocurrencias	Docente Tutor. Docente de Bienestar. Sub Dirección. Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR DE RESULTADOS 1 Y 2: “DESARROLLO INTEGRAL DE LOS ESTUDIANTES” Y “ACCESO DE LOS ESTUDIANTES AL SERVICIO EDUCATIVO PERUANO HASTA LA CULMINACIÓN DE SU TRAYECTORIA ESDUCATIVA”.

PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

METAS AÑO 25	Actividades Para el año 2025	Fuente de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1.1	Monitorear los resultados logrados en la medición de los aprendizajes al final de cada mes y analizar el producto al final de cada trimestre	Registros de evaluación	Sub Dirección Dirección			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2	Análisis de los resultados de la Evaluación Docente sobre el logro de las competencias antes de la entrega a los Padres de Familia por niveles y por áreas de estudios.	Registro de ocurrencias	Dirección Sub Dirección						x			x			x
1.3	Monitorear el cumplimiento docente en el avance de la lectura comprensiva en sus tres momentos: Literal, crítico, inferencial; la meta, incrementar el porcentaje como sigue: De Inicio: de 9 % al 70 % a octubre 2025. De Proceso: del 48 % al 70 % a octubre 2025. De Esperado: del 70 % a 85 % a octubre 2025.	Registro de evaluación del Plan Lector	Docentes. Sub Dirección. Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x		
1.4	Monitorear el cumplimiento docente en el avance de la matemática, aplicando los aprendizajes en el uso diario de las actividades cotidianas para incrementar los porcentajes actuales, como sigue: De inicio: de 33.59 % a 70 % a octubre 2025 De proceso: del 43.75 al 70 % a octubre 2025 De esperado: del 21 % al 70 % a octubre 2025	Registros de evaluación	Docentes. Sub Dirección Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x		
1.5	Monitorear el asesoramiento de los docentes a todos los Proyectos de indagación y de investigación científica planteados en el área de Ciencia y tecnología, como sigue: De Indagación: Niveles de Inicial y Primaria. De investigación científica: nivel Secundaria.	Registros de Evaluación	Docentes Sub Dirección Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.6	Asesorar y orientar el desarrollo de la escala de valores en el segmento “el valor de la semana”, durante la actividad permanente.	Registro de ocurrencias.	Docentes. Sub Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



METAS AÑO 25	Actividades Para el año 25	Fuente de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
2.1	Gestionar diariamente la asistencia de los estudiantes a las sesiones de aprendizaje: indagar al día siguiente a primera hora sobre las inasistencias llamando a los responsables de los estudiantes	Registros de asistencia.	Docentes Sub Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.2	Asistir a los hogares de los estudiantes que faltan con frecuencia a indagar los motivos; aprovechar para motivar al responsable para que garantice la asistencia diaria, porque es muy importante para todos asistir a los Colegios.	Registro de asistencia. Registro de visitas a PP.FF.	Docentes. Psicólogo. Sub Dirección. Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.3	Charlas motivadoras a los estudiantes que tienen más de tres inasistencia continuas con frecuencia.	Registro de asistencia.	Docentes Sub Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.4	Desarrollar metodologías que permitan identificarse con su Colegio y promuevan el deseo de volver los periodos siguientes.	Registro de ocurrencias	Sub Dirección Docentes.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2.5	Charlas orientadoras a los estudiantes para evitar su alejamiento y lograr reducir al máximo el abandono.	Parte diario de asistencia.	Docentes y Sub Dirección.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



XIV.- IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PRIORIZADAS PARA EL DESARROLLO DEL PERÍODO ESCOLAR 2025:

1.- IMPULSAR EL TRABAJO COLEGIADO Y COLABORATIVO PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES Y DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL:

Metas	ACCIONES PRIORIZADAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM
1.1	Los esfuerzos del trabajo colegiado de los docentes se articulan en torno al diagnóstico, la planificación, el seguimiento y la evaluación para el logro de las competencias de ciclo. Articulación: Diagnóstico, Planificación y Seguimiento.	Libro de Actas de la Junta de Docentes	Sub Director Directora	26,27 y 28 de febrero 2025.		
1.2.	Trabajo colegiado y colaborativo: Actualización e implementación de los instrumentos de gestión	Libro de Actas de la Junta de Docentes	Sub Director Directora		4, 5 y 6 de junio 2025	
1.3	Trabajo colegiado y colaborativo: Implementación y evaluación colectiva de los Instrumentos de Gestión del Docente	Libro de Actas de la Junta de Docentes	Sub Director Directora		4, 5 y 6 de junio 2025	10, 11 y 12 de setiembre 2025



2.- FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA FORMACIÓN INTEGRAL Y LA CULMINACIÓN DE LA TRAYECTORIA EDUCATIVA DE CADA ESTUDIANTE.

Metas	ACCIONES PRIORIZADAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA (MENSUAL)		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM
2.1.	Implementar acciones formativas a cumplir por el Personal No Docente: Acompañamiento en la mejora de sus desempeños. Participación activa de los programas de Tutoría	Archivo de Informes	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
		Informes de los Tutores	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
2.2.	Cumplir acciones de contribución en la formación integral de los estudiantes: Orientación, Acompañamiento, Información, etc.	Archivo de Informes	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
2.3	Generar un ambiente adecuado para la Convivencia Escolar: Hacer cumplir las Normas Internas elaboradas democráticamente por los estudiantes.	Informes de Tutores	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
2.4.	Utilizar, en la dinámica diaria, Interacciones positivas para el aprendizaje.	Fichas de Monitoreo	Sub Dirección.	X X X	X X X	X X X
2.5.	Generar un ambiente Seguro y de bienestar, en los tres niveles educativos.	Fichas de Monitoreo	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X



3.- PROMOVER EL USO Y APROVECHAMIENTO DE TECNOLOGÍAS DIGITALES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS:

Metas	ACCIONES PRIORIZADAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA (MENSUAL)		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM
3.1	Uso de Herramientas de I.A. en el planeamiento de las sesiones de aprendizaje.	Fichas de monitoreo	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
3.2.	Apoyo a estudiantes en el uso de Herramientas de I.A. en la presentación de sus Informes comunicativos de resultados.	Informes comunicativos.	Dirección Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
3.3.	Uso de la LUDIFICACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE LAS SESIONES DE APRENDIZAJE en las áreas de: Comunicación, Ciencia y Tecnología, Desarrollo Personal, Ciencias Sociales, etc.	Fichas de Monitoreo	Dirección	X X X	X X X	X X X

4.- ESTABLECER UNA CULTURA DE AUTOEVALUACIÓN, COEVALUACIÓN Y DE MEJORA CONTINUA, BASADA EN EVIDENCIAS:

Metas	ACCIONES PRIORIZADAS	FUENTES DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLES	CRONOGRAMA (MENSUAL)		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM
4.1	Como punto de partida, se debe recoger y analizar información pertinente del estado de aprendizajes y de su bienestar socioemocional, antes de considerar la validez de dicho proceso.	Ficha de monitoreo	Sub Dirección.	X X X	X X X	X X X
4.2.	Para dar validez a la Autoevaluación se requiere tener muy acentuados los valores honestidad y honradez	Ficha de monitoreo	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X



4.3.	La autoevaluación es un proceso constructivo y dinámico; para darle la validez es indispensable su organización reflexionada	Instrumentos de evaluación.	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
4.4.	Aplicación de Instrumentos de medición de valores usando la Autoevaluación:	Archivos de Instrumentos.	Sub Dirección	X X X	X X X	X X X
4.5.	Aplicación de instrumentos de medición aplicando la co-evaluación	Archivo de instrumentos.	Sub Dirección.	X X X	X X X	X X X
4.6.	La hetero evaluación puede aplicarse a miembros de la Comunidad Educativa Gagneina, para obtener valoraciones de fuera del aula por considerar importante la medición externa.	Archivo de Instrumentos	Sub Dirección.	X X X	X X X	X X X

5.- PROMOVER EL FORTALECIMIENTO CONTINUO DEL PERSONAL DOCENTE Y DE CAPACIDADES DEL PERSONAL NO DOCENTE.

Metas	ACCIONES PRIORIZADAS	FUENTES DE VERIFICACION	RESPONSABLES	CRONOGRAMA (MENSUAL)		
				I TRIM	II TRIM	III TRIM
5.1.	En el ingreso a la era digital de la educación demandan nuevos desafíos a la práctica pedagógica. Para mejorar los procesos de Construcción de Aprendizajes en las nuevas formas de aprender, se requiere: .- Actualización en estrategias metodológicas .- Renovación de las practicas docentes. .- Fortalecimiento continuo en el desempeño profesional.	Actas de la participación a eventos.	Dirección Sub Dirección.	X X X	X X X	X X X
5.2.	Fortalecimiento de las capacidades del Personal No Docente que cumplen labores de generar condiciones para el bienestar y el desarrollo de aprendizajes. En consecuencia, se implementan acciones formativas y de acompañamiento: .- Mejoramiento de sus labores y desempeños. .- Fortalecimiento de sus acciones de carácter formativo. .- Actualización de su labor contributiva a la formación integral de los estudiantes.	Actas de asistencia a eventos formativos.	Dirección. Sub Dirección.	X X X	X X X	X X X



ANEXOS

ANEXO N° 01

VALORES Y ACTITUDES

SEMANA	VALORES	ACTITUDES	FECHA
01	Diálogo y Concertación	La Amistad y el reencuentro	3-7-marzo
02	Igualdad, dignidad, empatía	Reflexiona y argumenta con respeto	10-14 marzo
03	Respeto y confianza	El respeto a los compromisos	17-21-marzo
04	Libertad y responsabilidad	El sentido del ahorro	24-28-marzo
05	Justicia, respeto a la identidad cultural	Equidad en el proceso de aprendizaje	31/3-04/04- abril
06	Tolerancia y puntualidad	Mejora de la calidad de vida aceptando las opiniones, creencias y la buena comunicación.	07-11-abril
07	Igualdad, dignidad, empatía	Comprende y aprecia la dimensión espiritual.	14-18-abril
08	Diálogo y concertación	La buena comunicación	21-25-abril
09	Generosidad y solidaridad	Disposición a apoyar incondicionalmente a otras personas.	28/4-02/5-mayo
10	Igualdad, dignidad, empatía	Se reconoce como persona valiosa y autorregula. sus emociones.	05-9-mayo
11	Diálogo y concertación	La deliberación para arribar a consensos.	12-16-mayo
12	Flexibilidad y apertura	Disposición para adaptarse a los cambios en diversas circunstancias.	19-23-mayo
13	Tolerancia y puntualidad	El buen uso del tiempo y del tiempo libre, respetando el de los demás.	26-30-mayo
14	Diálogo y concertación	Mantener la palabra empeñada	9-13/06
15	Superación personal	Interactúa respetuosamente en la práctica de actividades físicas.	16-20-junio
16	Gratitud y honestidad	Ser sincero en las relaciones	23-27-junio
17	Respeto a toda forma de vida	El cuidado del entorno y la belleza pública	30/6-04/7-julio
18	Gratitud y honestidad	Reconocimiento de lo que otros hacen por nosotros	07-11-julio
19	Respeto y confianza	Interpretar la realidad y tomar decisiones	14-18-julio
20	Libertad y responsabilidad	La búsqueda del bien común	21-25-julio
21	Justicia, respeto a la identidad cultural	Respeto a la identidad cultural, evitando cualquier tipo de discriminación.	30/7-01/8 agosto
22	Equidad intergeneracional	El amor al conocimiento y uso de avances científicos.	04-08-agosto
23	Justicia, respeto a la identidad cultural	Cree sinceramente en la capacidad de superación.	11-15-agosto
24	Generosidad y solidaridad	Identificación afectiva con los sentimientos del otro.	18-22-agosto



25	Superación personal	Manera responsable de actuar practicando una vida activa y saludable.	25-29 agosto.
26	Gratitud y honestidad	El cuidado de lo ajeno	01-05-setiembre
27	Respeto a toda forma de vida.	Conservación y preservación de la diversidad biológica: flora y fauna	8-12-setiembre.
28	Equidad intergeneracional	El respeto por las diferencias	22-26-setiembre
29	Tolerancia y puntualidad	Ser justos y objetivos	29/9-03/10- octubre
30	Generosidad y solidaridad	Interés en acompañar a los demás en la resolución de problemas.	06-10-octubre.
31	Superación personal	Logra satisfacción consigo mismo y con las circunstancias	13-17-octubre
32	Respeto a toda forma de vida	Uso y cuidado de las áreas verdes naturales.	20-24-octubre
33	Flexibilidad y apertura	Respeto por el credo de los demás	27-31/10 octubre
34	Gratitud y honestidad	Decir siempre la verdad	03-07-noviembre
35	Equidad intergeneracional	La confianza entre las personas	10-14-noviembre
36	Libertad y responsabilidad	Conservación de la naturaleza y de los bienes construidos.	17-21-noviembre
37	Igualdad, dignidad, empatía	Practica la autonomía y la autoconfianza para mejorar su desempeño.	24-28-noviembre
38	Diálogo y concertación	Propiciar la vida en democracia y empoderamiento del ejercicio democrático	01-05-diciembre
39	Libertad y responsabilidad	La honestidad en el manejo de los bienes y servicios públicos.	10-12-diciembre
40	Gratitud y honestidad	Convierte los problemas en bendiciones y lo inesperado en regalos.	15-19-diciembre.



CALENDARIO AMBIENTAL

DÍA / MES		DESCRIPCIÓN CLAVE:
15	Marzo	Día mundial del consumo responsable.
21	Marzo	Día Internacional de los bosques.
22	Marzo	Día Mundial del agua.
23	Marzo	Día Mundial del clima y la adaptación al cambio climático.
28	Marzo	La Hora del Planeta
07	Abril	Día Mundial de la Salud
22	Abril	Día de la Tierra.
17	Mayo	Día mundial del reciclaje.
22	Mayo	Día Internacional de la diversidad biológica.
30	Mayo	Día Nacional de la papa.
03	Junio	Día Mundial de la bicicleta.
05	Junio	Día Mundial del Medio Ambiente.
08	Junio	Día Mundial de los Océanos.
24	Junio	Día del Campesino
03	Julio	Día Internacional Libre de Bolsas de Plástico.
01	Septiembre	Día del árbol
16	Septiembre	Día Internacional de la Preservación de la Capa de Ozono.
15	Octubre	Día del lavado de manos.
16	Octubre	Día Mundial de la Alimentación.
Cuarta Semana de Octubre		Semana de la Educación Ambiental en el Perú.
25	Octubre	Día de la Educación al aire libre.
22	Noviembre	Día Mundial del Reciclaje y del Aire Limpio.
Primera Semana de diciembre: Semana de lucha contra la Anemia.		



ANEXO 02

PLAN DE MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO.

I.- INFORMACIÓN GENERAL:

1.- Institución Educativa	:	COLEGIO ROBERT GAGNE.
2.- Director	:	Profesora JUANA LUCY FLOR COAYLA
3.- Año lectivo	:	2025
4.- Modalidad	:	Educación Básica Regular de Menores.
5.- Niveles	:	Educación Inicial, Primaria y Secundaria.
6.- Turno	:	Mañana: (desde las 07.00 hasta 15.00 horas)
7.- DRE	:	Gerencia Regional de Educación.
8.- UGEL	:	Mariscal Nieto.
9.- Departamento	:	MOQUEGUA
10.- Provincia	:	Mariscal Nieto
11.- Distrito	:	Moquegua
12.- Dirección	:	Calle Ilo 445.

II.- ESTRUCTURA ORGÁNICA:

- .- UGEL Mariscal Nieto.
- .- Dirección del Colegio ROBERT GAGNE
- .- Sub Dirección Académica.
- .- Consejo Educativo Institucional "CONEI"
- .- Comités de Aulas
- .- Sub Dirección Administrativa.

ORGANIZACIÓN:

Directora	:	Profesora LUCY JUANA FLOR COAYLA
Docentes	:	De los tres niveles: 17.
Grados de Estudios	:	Educación Inicial: 5 años. Educación Primaria: 1ro. a 6to grados- Educación Secundaria: 1ro. a 5to grados.
Horarios de labores	:	Educación Inicial: 07.30 a 12.30 horas. Educación Primaria: 07.00 a 13.30 horas. Educación Secundaria: 07.00 a 15.00 horas (J.E.C.).
Carga laboral	:	Docentes: 17 Directivos y Administrativos: 03.

Justificación:

Para la aplicación del Currículo Nacional de Educación Básica, y la obtención de buenos resultados, necesitamos modernizar los métodos, procedimientos, modos, estrategias e instrumentos que se necesitan y que deben estar enmarcados dentro de los modernos procesos que las diversas tendencias contemporáneas proponen al quehacer educativo mundial.

El manejo de los modernos procesos, obedecen a la interiorización del postulado "Ningún Sistema Educativo puede ser mejor que sus Docentes", por lo que los situamos, como la clave del buen



funcionamiento y modernización de nuestro sistema educativo dentro del cual el uso de la tecnología es la parte básica.

La competencia docente, para enfocar los procesos académico-formativos, se sustenta en el dominio de capacidades como:

- Búsqueda constante de la calidad, de la flexibilización y de la diversidad.
- Máxima orientación de su capacidad profesional por la mejora de su itinerario académico en los nuevos ámbitos del conocimiento; (cada docente un experto en su área).
- Preocupación permanente de su desarrollo personal en habilidades como el trabajo en equipo, el liderazgo, el análisis, la solución de problemas, la comunicación.
- Promover la práctica constante del enfoque a una política de innovación docente, enfatizando el reciclaje profesional.
- Mostrar capacidad de enfrentar los cambios bruscos que oferta el “mercado” en el desarrollo de la tecnología.

Fomentar la creatividad puntualizando el conocer, investigar, convivir, emprender, realizar trabajo en equipo, jugar, luchar, ser competitivo.

Objetivos:

La meta de los docentes es educar estudiantes felices y capaces (“los niños van a donde se encuentra la diversión, pero se quedan en donde está el amor”). Este comportamiento enseña a cuestionar, a buscar otra alternativa, a aceptar la diversidad, a quererla, a entenderla como necesaria. Por otro lado, fomenta la creatividad que implica conocer, investigar, convivir, emprender, realizar trabajos en equipo, luchar, ser competitivos, etc. Motiva al autoconocimiento que genera modernos modelos mentales como inteligentes emocionalmente, incondicionalmente responsables, íntegros y humildes con grandeza.

Esta Pedagogía nos conducirá a la construcción de resultados de alta calidad académica como sólida moral, cuyas características serán:

- Una sólida fortaleza en la determinación moral para defender lo que es correcto.
- Tener el propósito firme de perseguir la excelencia.
- Poseer un sólido pensamiento crítico y ser capaz de comunicarse de manera persuasiva.
- Perseguir una vida sana y tener apreciación por la estética.
- Ser innovador y emprendedor.
- Tener capacidad para colaborar con diferentes culturas y ser socialmente responsables.
- Sentirse orgullosos de su terruño, de su gente y entender a Moquegua y al Perú en relación con el mundo.

Es simple, es profundo, es estimulante. Ahora que estamos por disentir del “modelo educativo” ¿por qué no “soñar” con los peruanos del futuro?

Aspectos básicos a monitorear:

- | | |
|-------------------------|--|
| . Al Personal Directivo | : Planeamiento, Organización, Ejecución y Control. |
| . Al Personal Docente | : Programación de Proyectos de aprendizaje.
Dirección del aprendizaje, técnicas y métodos empleados.
Control del avance curricular y cumplimiento de proyectos.
Acciones de recuperación académica al término de cada unidad.
Coordinaciones técnico-pedagógicas entre docentes.
Elaboración de material educativo. |



Evaluación de los estudiantes.
Uso y conducción de los registros auxiliares y oficiales.
Conocimiento de normas y directivas.
Puntualidad y asistencia de sus estudiantes.
Organización y ambientación de sus aulas.
Actividades permanentes.
Actividades de promoción educativa proyectadas a la comunidad.

Fases del Acompañamiento:

- **Planeamiento:**

El acompañamiento en la labor educativa se realizará haciendo uso del monitoreo general y especializado, que obedecen al cronograma diseñado para 2023.

El monitoreo general se aplica a los señores docentes sobre la organización del aula, planeamiento del desempeño docente, documentación administrativa del aula. El monitoreo especializado se efectúa sobre el desarrollo de la labor académica, fundamentalmente en el aspecto metodológico y técnico de la ejecución de las sesiones de aprendizaje. Se efectuará aplicando: La ficha de observación de clases a docentes y la encuesta aplicable a estudiantes. Estos instrumentos contienen items que permiten medir el grado de protagonismo de los estudiantes en las sesiones de aprendizaje.

- **Recojo de información:**

La información recabada en las acciones de acompañamiento será procesada y la obtención de los resultados permitirá corregir, modificar, profundizar, retroalimentar, etc. la labor docente en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje.

Además se utilizarán otros instrumentos como:

- Revisión de escritos: Registros de asistencia, Registros de resultados, Registros auxiliares, Carpeta pedagógica del docente, cuaderno de ocurrencias y otros.
- Entrevistas: a Docentes y estudiantes; pues, permiten recoger percepciones, expectativas y opiniones sobre procesos pedagógicos que los involucran.

Equipo de acompañamiento:

- Directora
- Sub. Directora

CRONOGRAMA DE MONITOREOS Y ACOMPAÑAMIENTOS

Nivel	Grado	Responsable	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Inicial	4 y 5 años	Sub directora	X			X			X			X
Primaria	1ro.	Directora		X		X		X		X		
	2do.	Administrador	X			X			X		X	
	3ro.	Directora			X		X		X			X
	4to.	Sub directora		X			X		X			X
	5to.	Administrador	X			X			X		X	
	6to.	Sub directora		X		X		X				X
Secundaria	1ro.	Directora	X			X			X			X
	2do.	Sub directora	X			X			X			X
	3ro.	Administrador		X			X		X			X
	4to.	Directora		X		X				X		X
	5to.	Sub directora			X		X			X		X



En este cronograma se visualiza las acciones de acompañamiento oficiales; las acciones de control no han sido consideradas en el cuadro, ya que son permanentes.

Previsión de recursos:

- Humanos: Personal Directivo, Docente, Estudiantado.
- Financieros: Fondos proporcionados por la Dirección del Colegio.

Evaluación:

- Informes mensuales.
- Informe final.

LA DIRECCIÓN.



FICHAS DE MONITOREO AL PERSONAL DOCENTE:

INFORMACIÓN GENERAL:

Institución Educativa: ROBERT GAGNE

UGEL: Mariscal Nieto

Docente:

Nivel: Especialidad:

Grado de estudios: Área curricular:

Fecha: Hora: inicio/término:

VALORACIÓN:

00 A 10: INSATISFACTORIO

11 A 13: EN PROCESO

14 A 17: ESPERADO

18 A 20: DESTACADO

INSTRUMENTO 1: OBSERVACIÓN DE AULA

	DESEMPEÑO 1: INVOLUCRA ACTIVAMENTE A LOS ESTUDIANTES EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE.				
	DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE	NIVELES			
		I	II	III	IV
1	El Docente no ofrece oportunidades de participación; más de la mitad de estudiantes están distraídos; muestra indiferencia, desgano.				
2	El Docente involucra al menos a la mitad de los estudiantes en las actividades propuestas.				
3	El Docente involucra a la gran mayoría de los estudiantes en las actividades propuestas.				
4	El Docente involucra activamente a todos o casi a todos los estudiantes en las actividades de aprendizaje propuestas; además, promueve que comprendan el sentido de lo que aprenden.				

EVIDENCIAS: (Conducta observadas)

.....
.....
.....

	DESEMPEÑO 2: PROMUEVE EL RAZONAMIENTO, LA CREATIVIDAD Y/O PENSAMIENTO CRÍTICO.				
	DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE	NIVELES			
		I	II	III	IV
1	El Docente propone actividades o establece interacciones que estimulan únicamente el aprendizaje reproductivo o memorístico de datos o definiciones, o que practiquen ejercicios (problemas tipo, o aplicación de algoritmos), técnicas o procedimientos rutinarios o que copien información del libro, la pizarra u otros recursos del aula.				
2	El Docente intenta promover el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico al menos en una ocasión, pero no lo logra.				
3	El Docente promueve efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico al menos en una ocasión.				



4	El Docente promueve efectivamente el razonamiento, la creatividad y/o el pensamiento crítico durante la sesión en su conjunto.				
---	--	--	--	--	--

EVIDENCIAS: (Conductas

observadas):.....

.....

.....

.....

.....

	DESEMPEÑO 3: EVALÚA EL PROGRESO DE LOS APRENDIZAJES PARA RETROALIMENTAR A LOS ESTUDIANTES Y ADECUAR SU ENSEÑANZA.				
	DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE	NIVELES			
		I	II	III	IV
1	El maestro no monitorea o lo hace muy ocasionalmente (destina menos del 25 % de la sesión a recoger evidencia de la comprensión y progreso de los estudiantes). Ante las respuestas o productos de los estudiantes, el docente da retroalimentación incorrecta o no lo hace. El Docente evade las preguntas o sanciona las que reflejan incomprensión y desaprovecha las respuestas equivocadas como oportunidades para el aprendizaje.				
2	El docente monitorea activamente a los estudiantes y les brinda retroalimentación elemental (indica únicamente si la respuesta es correcta o incorrecta, da la respuesta correcta o señala dónde encontrarla) o repite la explicación original sin adaptarla.				
3	El docente monitorea activamente a los estudiantes y les brinda retroalimentación descriptiva (sugiere en detalle qué hacer para mejorar- encontrar la respuesta- o encontrar la respuesta- o especifica lo que falta para el logro) y/o adapta las actividades a las necesidades de aprendizaje identificadas.				
4	El Docente monitorea activamente a los estudiantes (25 % de la sesión) y les brinda al menos en una ocasión, retroalimentación por descubrimiento o reflexión (guía el análisis para encontrar por ellos mismos una solución o una estrategia para mejorar).				

EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)

.....

.....

.....

.....

	DESEMPEÑO 4: PROPICIA UN AMBIENTE DE RESPETO Y PROXIMIDAD.				
	DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE	NIVELES			
		I	II	III	IV
1	Si hay faltas de respeto entre los estudiantes, el docente no interviene (o ignora el hecho); o el docente, en alguna ocasión falta el respeto a sus estudiantes.				
2	El docente es siempre respetuoso con los estudiantes, aunque frío o distante; además interviene si nota faltas de respeto entre estudiantes.				



3	El docente es siempre respetuoso con los estudiantes, es cordial y les transmite calidez. Siempre se muestran empático con sus necesidades afectivas o físicas.				
4	El Docente siempre es respetuoso con los estudiantes y muestra consideración hacia . Es cordial con ellos y les transmite calidez.				

EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS):

.....

.....

.....

.....

.....

	DESEMPEÑO 5: REGULA POSITIVAMENTE EL COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES.				
	DESCRIPCIÓN DEL NIVEL A QUE CORRESPONDE	NIVELES			
		I	II	III	IV
1	Desarrolla la sesión de aprendizaje, en forma discontinua, debido a la presencia de quiebre de normas, que propician comportamientos inapropiados. Situación caótica en el aula, usa el maltrato a estudiantes.				
2	Docente poco eficaz; utiliza mecanismos externos-negativos-nunca usa maltratos; desarrollo continuo de la mayor parte de la sesión.				
3	El Docente utiliza mecanismos formativos-positivos- no maltrata para regular el comportamiento de los estudiantes de manera eficaz				
4	El Docente siempre utiliza mecanismos formativos-positivos-para regular el comportamiento de los estudiantes de manera eficaz.				

EVIDENCIAS (CONDUCTAS OBSERVADAS)

.....

.....

.....

.....

.....

PUNTAJE TOTAL:

.....
Nombre y Firma del Observador

.....
Nombre y Firma del monitoreado.



INSTRUMENTO 2: PLANIFICACIÓN DEL CURRÍCULO

INFORMACIÓN GENERAL:

Área Curricular: Fecha:.....

Inicio: Término:

Institución Educativa: ROBERT GAGNE.

Docente:.....

Nivel: Especialidad: Grado de estudios:

Marque con X y consigne en la última columna la evidencia que fundamenta su evaluación.

	CRITERIOS	No se cumple	Se cumple parcialmente	Cumplido	Evidencias que sustentan la evaluación
1	El/la Docente tiene en su carpeta pedagógica la Programación Anual.				
2	El/la Docente cuenta con sus Unidades de Aprendizaje.				
3	El/la Docente tiene sus sesiones de aprendizaje visados por la Sub directora o coordinador del área.				
4	El/la Docente resalta las Competencias Transversales en su Planificación Curricular.				
5	El/la Docente dosifica el tiempo en la sesión de aprendizaje de modo que responda a los procesos pedagógicos.				
6	El/la Docente en su planificación curricular incluye actividades pedagógicas en el marco de los procesos pedagógicos y el enfoque del área establecido en el				



	Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB).				
7	El/la Docente en su planificación evidencia el uso de materiales y recursos educativos en relación al propósito de la sesión.				
8	El/la Docente en su planificación curricular incluye instrumentos al proceso de evaluación formativa de las competencias del área y competencias transversales.				
9	El/la Docente utiliza instrumentos de evaluación formativa.				
10	El/la docente tiene un Registro Auxiliar de Evaluación.				

RECOMENDACIONES:.....
.....
.....
.....
.....

COMPROMISO DE MEJORA DEL DOCENTE:

.....
.....
.....



ANEXO 03

PLAN DEL CLUB DE PERIODISMO

I. DATOS INFORMATIVOS

- | | | | |
|----|-----------------------|---|---|
| 1. | Institución Educativa | : | CEGNE "Robert Gagne" |
| 2. | Denominación | : | Club de Periodismo |
| 3. | Participantes | : | Estudiantes de Secundaria, Primaria e Inicial |
| 4. | Año académico | : | 2025. |
| 5. | Maestra asesora | : | Prof. Julianna Huanqui Olivera |

II. JUSTIFICACION

Teniendo en cuenta que la comunicación es muy importante en la sociedad en que vivimos y que es necesario crear estudiantes con mentes críticas, analíticas, examinadoras y opinantes del entorno del que forman parte; es que en nuestro colegio se cultiva prácticas que permita a los estudiantes llevar a cabo la libertad de expresión como uno de los derechos que contempla nuestra Constitución Política del Perú. Por ello, es que el Club de Periodismo es un componente importante del órgano interno gagneíno, pues en este se realizan las prácticas importantísimas de difundir a toda la ciudadanía los ideales, ejecutorías, logros, filosofía, notas culturales, datos científicos entre otros a través del programa radial "La voz Gagneína" emitido localmente y que llega a todo el mundo a través del internet.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Motivar a un equipo base de estudiantes para que se involucren en el desarrollo y ejecución de esta actividad.
2. Organizar un equipo de personas comprometidas (estudiantes y profesores) que apoyen este proyecto y permitan concretarlo.
3. Crear un equipo de estudiantes que se encuentren capacitados y transmitan la experiencia a sus compañeros desarrolladas en nuestras aulas; así como fomentar la investigación de aspectos culturales y científicos.
4. Formar a los estudiantes en liderazgo y dirección de personas.

IV. PARTICIPANTES:

- Participarán estudiantes de los tres niveles de educación: Secundaria, Primaria e Inicial,
- Maestros de la Institución educativa

V. JUNTA DIRECTIVA:

- Presidenta :
- Vicepresidenta :
- Secretaria :
- Tesorero :
- Vocal :

VI. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Conformación de la junta Directiva del Club	Maestra asesora	Marzo
Informativos semanales radiales	Maestra asesora	Todo el año
Programa festivo por Semana Santa	Maestra asesora	Abril
Boletín informativo por el Día de la Madre, Día del Padre y Día del Maestro	Maestra asesora	Mayo Junio Julio



Exposición fotográfica por aniversario patrio. Audición Radial	Maestra asesora	Julio
Exposición de mural fotográfico por aniversario de la II.EE.	Maestra asesora	Setiembre
Entrevistas a personajes ilustres por el Día de Moquegua	Maestra asesora	Noviembre
Reportajes por eventos y/o fechas relevantes. Transmisiones vía Facebook	Maestra asesora	Según Calendario. Todo el año

VII. RECURSOS:

HUMANOS:

Estudiantes y maestros de la Institución Educativa Robert Gagne.

MATERIALES:

Computadora, hojas de papel bond, impresora, tinta para impresora, área de grabación, filmadora, trípode, cámara, celulares, banderolas, entre otros según necesidad.

VIII. SEGMENTOS DEL GUION:

Cortina Musical de nuestro noticiero “La Voz Gagneína” (30 seg)

Presentación de los integrantes del club de periodismo (1min)

1. Parte institucional (3 min)

- Valor
- Misión
- Visión
- Plana Docente
- Niveles Educativos y cantidad de estudiantes

2. Noticias: (5 min)

- Locales, Regionales,
- Nacionales e internacionales.

3. Cultural: (5-7 min)

- Entrevistas
- Lectura de hechos importantes
- Curiosidades (Avances tecnológicos y científicos)
- Participación Gagneína en diferentes Proyectos.

4. Mostramos lo aprendido: (6-8 min)

- Participación de las aulas de nuestra Institución según cronograma

IX. GRUPOS de Integrante del Club de Periodismo:

- Grupo 1: Pamela Álvarez, Ximena Zeballos, Álvaro Tito,
- Grupo 2: Massiel Ramos, Yeriff Gerra, Espinoza Ochochoque Paula Sofía
- Grupo 3: Marité Barcés, Robert Copacate,
- Grupo 4: Paula Espinoza, Guadalupe Chávez, Jair Flores.
- Grupo 5: Luciana Meléndez, Alejandra Ramos, Luis Paz.
- Grupo 6: Adriana Villalobos, Anthony Pinazo.
- Grupo 7: Gonzalo Gómez, Sebastián Díaz.

X. EVALUACIÓN

En el mes de diciembre, mes en el cual culmina nuestro proyecto, se hará la evaluación de los logros alcanzados con el desarrollo del presente.



ANEXO 04

PLAN LECTOR

I. DATOS INFORMATIVOS

1. Institución Educativa	:	CEGNE "Robert Gagne"
2. Denominación	:	"Lectores Sabios"
3. Participantes	:	Estudiantes del Nivel Secundaria
4. Año académico	:	2025
5. Maestra asesora	:	Prof. María Julianna Huanqui Olivera

II. JUSTIFICACIÓN:

Este proyecto parte de la idea general de que la lectura es un instrumento fundamental en la formación integral de la persona. A través de ella, los estudiantes serán capaces de desarrollar sus potencialidades cognitivas, comunicativas, afectivas, sociales, morales, emocionales y creativas que le ayudarán a desarrollarse globalmente en la construcción de su personalidad. En la búsqueda de ese camino de conformación personal nuestros estudiantes no deben estar solos, pues esa labor compete tanto a las familias como a los educadores y a la sociedad en general.

Cuanto mejor formados estén nuestros estudiantes mejor y más libre será la sociedad que construyan. El proyecto pretende romper el modelo de lectura como el instrumento que se ha de aprender mecánicamente como recurso para aprobar las asignaturas. El objetivo será crear hábitos de lectura que además de hacer crecer en nuestros estudiantes la curiosidad por el mundo, sea fuente de disfrute y aprendizaje ya que sólo a través de una buena lectura se logra una sólida formación. Deberemos romper el tabú de que lectura es aburrida. Pocas veces se le ha dado en la escuela a la lectura el trato que se merece, desde el punto de vista de instrumento que ayuda a los hombres y mujeres a "aprender a aprender", a relacionarse con el mundo, a experimentar, a expresar emociones, a divertirse, a crear y a desarrollar la imaginación.

En este proyecto que presentamos pondrá a la lectura en un lugar nuclear en la organización del centro y tendrá una misión de trabajo transversal penetrando en el desarrollo de todas las áreas.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Motivar a los estudiantes, maestros y padres de familia, para que se involucren en el desarrollo y ejecución de esta actividad.
- Organizar a los maestros de forma comprometida para que apoyen en la ejecución de este proyecto y permitan concretarlo.
- Formar a los estudiantes en liderazgo y dirección de personas, así como fomentar la investigación de aspectos culturales y científicos.

IV. PARTICIPANTES:

- Participarán estudiantes de los tres niveles de educación: Secundaria, Primaria e Inicial,
- Maestros de la Institución educativa



V. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	Hora en que se desarrolla
Lectura de los libros de textos que se adquieren para el presente año escolar.	Maestra de Comunicación Maestros de la I.E.	Marzo, Abril y Mayo.	En todas las clases y áreas.
Aplicación de módulos de lectura	Maestra de comunicación	Todo el año	Área de Comunicación
Lectura de Obras Literarias sugeridas II Trimestre	Maestra de Comunicación Maestros de la I.E.	Junio, Julio, Agosto y Setiembre	Evaluación lectora en 10 min del bloque del maestro encargado.
Presentación de trabajos y análisis literarios.	Maestra asesora	Junio, Julio, Agosto y Setiembre.	Área de Comunicación.
Lectura de Obras Literarias sugeridas	Maestra de Comunicación Maestros de la I.E.	Octubre, Noviembre y Diciembre	Evaluación lectora en 10 min del bloque del maestro encargado.
Presentación de trabajos y análisis literarios	Maestra asesora	Octubre, Noviembre y Diciembre	Área de Comunicación

VI. DE LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS:

- **I Trimestre:** Los estudiantes, guiados por el docente de comunicación, diseñan la Metodología a usar para el desarrollo del Plan Lector, determinan los libros de texto usar en el mes y/o semana antes del inicio del trimestre. Empieza el Plan lector a partir de la segunda semana de labor escolar.
- **II Trimestre:** Los estudiantes presentan trabajos semanales, con preguntas dirigidas y planteadas que evidencian el desarrollo de la lectura de la obra, así como el nivel de comprensión lectora que han alcanzado. Su diccionario personal. Se adjunta evidencia.
- **III Trimestre:** Los estudiantes presentan un análisis literario más profundo y detallado sobre la lectura de la obra, su diccionario personal, dos artículos científicos y noticias del momento.

VII. RECURSOS:

HUMANOS:

Estudiantes y maestros de la Institución Educativa Robert Gagne.

MATERIALES:

Libros de texto, módulos de lectura (área de comunicación) hojas cuadriculadas, lapiceros, plumones, diccionarios, entre otros según necesidad.



ANEXO 05

PLAN DE TUTORÍA Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

I. DATOS GENERALES

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. UGEL | : Mariscal Nieto |
| 2. Institución Educativa | : ROBERT GAGNE |
| 3. Niveles: | : INICIAL- PRIMARIA- SECUNDARIA |
| 4. Directora | : Maestra LUCY JUANA FLOR COAYLA |
| 5. Coordinadora | : Maestra Maritza Fortunata Gutiérrez Quispe. |
| 6. Período Escolar | : 2025 |

II. FUNDAMENTACION

La Tutoría es un servicio de acompañamiento y de orientación que se brinda al estudiante en todo el proceso de su formación escolar, buscando el desarrollo integral de los mismos a través de acciones dirigidas a fortalecer su desarrollo físico, mental y social; ***Teniendo en cuenta el diagnostico de aula a través de la aplicación de la ficha integral de los estudiantes, se han identificado algunos problemas – aquí se considera el diagnóstico situacional de Tutoría aplicada al inicio del año 2024; por el tutor de aula y el coordinador a partir del cual se sugiere tomar en cuenta la problemática que se presenta en los diferentes áreas de acción tutorial como de la situación socio afectiva por la que se está pasando a nivel mundial.***

III. COMPROMISO.

El compromiso de todo el equipo de maestros Gagneinos, es realizar las actividades programadas de tutoría de acuerdo a grado de estudios, es decir que el grado de intensidad para quinto grado será mayor que los grados inferiores.

ÁREAS DE PARTICIPACIÓN:

PERSONAL SOCIAL

- ✓ Paternidad responsable y embarazo no deseado (el aborto)
- ✓ Amor
- ✓ Drogas
- ✓ Identidad cultural e intercultural
- ✓ Juego de roles
- ✓ Prevención de los desastres

ACADÉMICA

- ✓ Hábitos de estudio
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Toma de decisiones con juego de roles.
- ✓ Prevención de los desastres

AYUDA SOCIAL

- ✓ Elaboración de etiquetas, pancartas de apoyo social, solidario, frases alusivas por el bien personal y social
- ✓ Prevención de los desastres

VOCACIONAL

- ✓ Perfil profesional
- ✓ Interpretar el valor de la educación
- ✓ Cultura financiera



CULTURA Y ACTUALIDAD

- ✓ Etiqueta social
- ✓ Problemas sociales y ambientales
- ✓ Buen léxico

SALUD CORPORAL Y MENTAL

- ✓ Trastornos alimenticios
- ✓ Estrés
- ✓ Rencillas
- ✓ Infecciones de Transmisión sexual (ITS)
- ✓ Prevención de los desastres

CONVIVENCIA

- ✓ Dilemas morales
- ✓ Construyendo felicidad y paz
- ✓ Violencia familiar
- ✓ Prevención de acoso
- ✓ Bulling/Racismo.
- ✓ Prevención de los desastres

Frente a ello y considerando que la acción tutorial forma parte del currículo educativo se concretiza el presente plan de acción por grado, diseñando temas y actividades que le servirán a los estudiantes para tomar conciencia, reflexionar y fortalecer su desarrollo integral como persona.

IV. ¿QUE BUSCAMOS?:

- Promover el desarrollo de actitudes y habilidades que permitan una vivencia saludable y responsable de su sexualidad.
- Generar un ambiente óptimo en el retorno a las aulas entre los estudiantes, caracterizados por la confianza, afecto y respeto.
- Fortalecer la autoestima en los estudiantes para el cuidado persona pos cuarentena.
- Utilizar las técnicas de aprendizaje para mejorar el rendimiento académico.
- Fortalecer factores de autoprotección frente al consumo de drogas, con el apoyo socioafectivo.
- Brindar a los padres de familia pautas e información respecto a su rol en el proceso educativo y en la prevención de situaciones de riesgo que pueden afectar a sus hijos.

V. ACTIVIDADES

Estas actividades por áreas se presentan con la finalidad de elevar la autoestima y la práctica de valores relacionados con el contexto; a lo cual los docentes tutores tomarán en cuenta el Diagnóstico de aula, realizado al inicio del 2025; así mismo se incorporará el acompañamiento del área de Psicología para ayudar a mitigar las dificultades que se vayan presentando durante el desarrollo del año escolar.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

DIAGNOSTICO	AREAS	TEMAS Y/ O ACTIVIDADES	CRONOGRAMA										
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Estudiantes con baja autoestima y poca practica de valores	Personal Social	✓ Paternidad responsable	x				X	X	x				
		✓ Embarazo no deseado (el aborto)											
		✓ Amor y límites											
		✓ Prevención del consumo de Drogas											
		✓ Identidad cultural e intercultural											
		✓ Prevención de los desastres naturales											
	VALORES: (Responsabilidad, Puntualidad, Tolerancia, Respeto.)												
Inadecuados hábitos de estudio.	Académica	✓ . Hábitos de estudios			x								
		✓ Trabajos en equipo											



escaso apoyo de los padres		✓ Toma de decisiones con juego de roles VALORES: (Responsabilidad, Puntualidad, Tolerancia, Respeto.)										
	Ayuda social	✓ Elaboración de pancartas de apoyo social, solidario, frases alusivas por el bien personal y social. VALORES: (Responsabilidad, Puntualidad, Tolerancia, Respeto.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Desconocimiento o confusión de su elección vocacional	Vocacional	✓ Perfil profesional ✓ Interpretar el valor de la educación ✓ Cultura financiera VALORES: (Responsabilidad, Puntualidad, Tolerancia, Respeto.)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Cultura y actualidad	✓ Etiqueta social ✓ Problemas sociales y ambientales ✓ Buen léxico VALORES: (Responsabilidad, Puntualidad, Tolerancia, Respeto.)				x						
Riesgo de consumo de sustancias psicoactivas.	Salud Corporal y Mental.	✓ Trastornos alimenticios ✓ Horarios de consumo de alientos ✓ Prevención de los desastres naturales ✓ Estrés ✓ Rencillas ✓ Infecciones de transmisión sexual ITS Campaña "Estudiantes Sanos Libres de Drogas" Campaña "Tengo Derecho al Buen Trato". VALORES: (Responsabilidad, Puntualidad, Tolerancia, Respeto.)	x	x	x					x		
Agresividad dentro y fuera del aula	Convivencia y disciplina escolar	✓ Dilemas morales ✓ Construyendo felicidad y paz ✓ Violencia familiar ✓ Prevención de acoso ✓ Bulling ✓ Racismo ✓ Prevención de los desastres naturales VALORES: (Responsabilidad, Puntualidad, Tolerancia, Respeto.)	x	x	x							

Con Padres de Familia

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	MESES											
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
- Reuniones formativas Escuela de Padres: ➤ Rol de los padres en la dinámica familiar. ➤ Prevención de drogas. ➤ Educación Sexual, etc.	Director de la I.E. Coordinador de tutoría Comité de Tutoría, Equipo de Escuela de Padres Tutores Asesores				x		x		x				
❖ Atención a padres de familia que lo requieran.	Tutores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

NOTA: Atención a los padres de familia, según el rol estipulado a la atención.



VI. EVALUACION:

Finalizado cada Trimestre se realizará la evaluación de las sesiones desarrolladas cuyos indicadores permitirán continuar con las actividades de acompañamiento socio afectivo, cognitivo y pedagógico de los estudiantes.

VII. RECURSO:

Material Humano: Docentes,



ANEXO 06

PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL

I. DATOS INFORMATIVOS:

Institución Educativa	:	CEGNE Robert Gagne
Niveles educativos	:	Educación Inicial, Primaria y Secundaria de Menores.
Directora	:	Dra. LUCY JUANA FLOR COAYLA.
Coordinador	:	Sr. Yenson José Rodríguez Ledesma.
Período escolar	:	2025.

Visión:

Somos una Institución Educativa líder en la formación integral de estudiantes basada en: indagación científica, conciencia ecológica, dominio del inglés como segunda lengua y proactivos en emprendimiento; que permitan hacerlos capaces para enfrentar los desafíos contemporáneos para el planeta nuestra casa, a través de un desarrollo sostenible y sustentable.

Misión:

Asumimos nuestro compromiso profesional de: formar integralmente a los estudiantes, logrando construir aprendizajes significativos funcionales, con pensamientos críticos y audaces mediante el trabajo colaborativo, haciendo uso de la indagación científica, la tecnología e informática a fin de lograr proactividad y emprendimiento, así como sólidos valores y principios cristianos y el inglés como segunda lengua que permitan enfrentar desafíos contemporáneos para conservar limpio nuestro planeta mediante el constante desarrollo sostenible y sustentable.

Tema Transversal: Educación en gestión de conciencia ambiental.

II. DIAGNÓSTICO

La Institución Educativa Robert Gagne se encuentra ubicada en la calle Ilo 445 de la ciudad de Moquegua, sur del Perú. Esta zona se caracteriza por el desarrollo de actividad minera cuyo impacto ambiental es considerable y algunas veces cuestionado. Es también una de las áreas más sísmicas del planeta, factor que mantiene en constante alerta preventiva a las autoridades sin dejar de lado la amenaza latente en los últimos dos años producto de la pandemia COVID-19.

En el ámbito de la comunidad, el procesamiento de desechos sólidos no es adecuado y perros en situación de calle los esparcen produciéndose mal olor. Algunos vecinos no hacen una correcta higiene de las deposiciones de sus mascotas dejando estas al aire libre ensuciando los espacios comunitarios.

La institución ha asumido el reto de llevar sus prácticas pedagógicas de forma presencial lo que implica un enorme reto para mantener los espacios libres de virus y enfermedades infecto-contagiosas como el COVID-19.



III. CARACTERIZACIÓN DEL PROBLEMA

A. PROBLEMAS AMBIENTALES:

- Mal manejo de los desechos sólidos.
- Inadecuadas prácticas de distanciamiento en horas de clase.
- Uso inadecuado de los espacios escolares.
- Uso poco eficiente del agua y energía.
- Malos hábitos de higiene personal.
- Desconocimiento del valor nutritivo de los alimentos.
- Peligro latente de enfermedades de transmisión como el COVID-19.
- Implementación del Plan de Gestión del Riesgo de Desastres.

B. CAUSAS Y CONSECUENCIAS DEL PROBLEMA:

- Desconocimiento del manejo de los residuos.
- Falta de conciencia sobre la importancia del medio ambiente para nuestras vidas.
- Desconocimiento de la gestión de recursos como el agua y la energía.
- Falta del establecimiento de rutinas que ayudan a mantener el cuerpo limpio.
- Falta de comportamientos adecuados ante los peligros de contagio por COVID-19.
- Falta de rutinas de alimentación adecuadas.

C. PROPUESTAS DE SOLUCIÓN:

- Concientizar a la comunidad educativa sobre nuestro papel como miembros de la naturaleza.
- Propiciar campañas de prevención y cuidado ante la pandemia COVID-19.
- Propiciar campañas para el cuidado de las instalaciones de la institución.
- Crear conciencia sobre el uso adecuado de recursos como el agua y la electricidad.
- Promover en los padres de familia el cuidado y preparación de los alimentos.
- Promover el consumo de una dieta balanceada y saludable.
- Divulgar estrategias de acción ante un eventual sismo.

IV. PLAN DE ACCIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO: Somos promotores de un ambiente sano y seguro.

DURACIÓN: 1 período anual escolar (2025)

BENEFICIARIOS: Estudiantes de la Institución Educativa Robert Gagne, padres de familia y comunidad.

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Construir un espacio escolar seguro y ambientalmente sano que beneficie a la comunidad educativa del colegio Robert Gagne.



Objetivos específicos:

- Promover la participación activa en la conservación del medioambiente desde los enfoques de las distintas áreas curriculares.
- Entrenar a la comunidad educativa frente a fenómenos de destrucción de la naturaleza.
- Fomentar conductas que eviten el contagio del virus COVID-19.
- Desarrollar acciones en busca de la mejora de la salud y calidad de vida de la comunidad educativa.
- Reforzar valores y actitudes favorables hacia la salud integral.

PLAN DE EJECUCIÓN Y CRONOGRAMA:

N°	COMPONENTE	VARIABLE	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CRONOGRAMA
1	GESTIÓN INSTITUCIONAL	Incorporación del enfoque ambiental en el Plan Anual de Trabajo.	Elaboración de unidades y Sesiones de aprendizaje	Dirección Docentes	Marzo
		Adecuación de la organización y funcionamiento de la institución educativa para la gestión socio ambiental.	Designación del Comité Ambiental.	Dirección. Docentes	Marzo
		Constitución y funcionamiento de organizaciones estudiantiles para la gestión ambiental	Conformación de brigadas	Dirección Docentes de aula y tutores	Marzo
2	GESTIÓN PEDAGÓGICA	Incorporación del enfoque ambiental en el Proyecto Curricular Institucional	Capacitación Incorporación del enfoque ambiental en el PCI Y Unidades Didácticas	Dirección Docentes	Marzo
3	GESTIÓN EN SALUD	Hábitos de higiene personal	Taller lavado de manos Implementación del sector de aseo.	Maestros de aula Maestros tutores	Marzo



		Prevención de COVID-19	Taller Reflexión durante la actividad permanente	Dirección Docentes	Marzo-Diciembre
		Conservación y limpieza de aulas y espacios de la institución.	Conformación de brigadas.	Docentes de aula y tutores	Marzo
		Promoción de la alimentación y nutrición saludable	Concurso “Mi lonchera saludable” Celebración de la semana de la salud.	Docentes de aula y tutores	Abril
4	GESTIÓN EN ECOEFICIENCIA	Gestión de la biodiversidad	Elaboración de poster sobre especies en peligro del Perú.	Docentes de Ciencias Sociales	Mayo
		Gestión de residuos y consumo responsable	Elaboración de juguetes con materiales reciclables. Elaboración de humus orgánico	Docentes de aula Docentes de Ciencias Sociales	Junio
		Adaptación y mitigación ante el cambio climático	Charlas por parte de los estudiantes sobre el cambio climático	Docentes de aula Docentes tutores	Junio
5	GESTIÓN DEL RIESGO	Realización de simulacros como acción pedagógica	Simulacros ante eventual sismo	Dirección Docentes	Marzo - Diciembre
		Conformación de Comisión de Gestión de Riesgo	Designación de integrantes de la comisión	Dirección	Marzo



		Gestión de riesgo como acción pedagógica	Elaboración de señales de seguridad para ser ubicados en los lugares seguro dentro de sus viviendas (estudiantes).	Docentes de aula Docentes tutores	Días de simulacro
		Gestión de riesgo de tránsito.	Charlas sobre el correcto ingreso y salida a de la institución y cruces de calles.	Dirección de aula Docentes tutores	Marzo-Diciembre



ANEXO 07

PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE 2025

ESTRUCTURA DEL PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES.

1. Información General:
2. Objetivos
3. Diagnóstico.
 - 3.1. Identificación del Peligro.
 - 3.2. Análisis de Vulnerabilidad.
 - 3.3. Evaluación del Riesgo.
4. Medidas de prevención de reducción de riesgos de desastres y recursos.
5. Contingencia ante peligros.
 - 5.1. Escenario.
 - 5.2. Acciones (preparación, respuesta, rehabilitación).
 - 5.3. Coordinación y comunicación.
 - 5.4. Seguimiento y evaluación del plan.
6. Anexos.
 - 6.1. Tabla de peligros identificados en mi comunidad.
 - 6.2. Estadística de miembros de la comunidad educativa.
 - 6.3. Evaluación de las condiciones de la seguridad: estructural, físico, funcional, organizacional, entorno inmediato.
 - 6.4. Riesgos identificados en la IE. (croquis de riesgos).
 - 6.5. Croquis de señalización y rutas de evacuación.



1. INFORMACIÓN GENERAL

DATOS GENERALES						
NOMBRE IE:	Robert Gagne	TIPO DE IE:	Privada			
DRE:	Moquegua	UGEL	Mariscal Nieto			
PROVINCIA:	Mariscal Nieto	DISTRITO	Moquegua			
CENTRO POBLADO		AREA GEOGRÁFICA	URBANA	X	RURAL	
DIRECCIÓN	Calle Ilo 445	ALTITUD				
CÓDIGO LOCAL		CÓDIGO MODULAR INICIAL	1125574			
CÓDIGO MODULAR PRIMARIA	0837260	CÓDIGO MODULAR SECUNDARIA	1125855			
CARACTERÍSTICA IE:		TURNOS:	Mañana			
DIRECTOR (A):	Juan Pedro Coaila Catacora	N° CELULAR DIRECTOR (A)	953639485			
TELÉFONO FIJO IE.	462088	CORREO ELECTRÓNICO DIRECTOR (A)	coroga@colegiorobertgagne.com			

2. OBJETIVOS:

2.1. OBJETIVO GENERAL:

Reducir el riesgo de desastres en las II.EE previa identificación de los peligros y la vulnerabilidad; así como la adecuada planificación para la preparación y respuesta ante situaciones de emergencia.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Fortalecer las capacidades de la comunidad educativa, para lograr una cultura de prevención.
- Implementar con dispositivos de seguridad a la institución educativa, con la finalidad de proteger a la comunidad educativa.
- Establecer acciones de respuesta y de rehabilitación del servicio educativo frente a un evento adverso.
- Operativizar protocolos de actuación de las Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo para una óptima respuesta ante una emergencia
- Promover la participación de la comunidad educativa y garantizar la aplicación del enfoque ambiental a través del desarrollo de actividades con padres, estudiantes y docentes..
- Implementar el Monitoreo de Emergencias y Desastres como una cultura de reporte.



3. DIAGNÓSTICO

3.1. **IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS:** (Marcar el peligro que afectan a la IE. así como el mes donde se produce regularmente)

CLASIFICACIÓN DE LOS PELIGROS			Marcar con una X los peligros identificados en su comunidad
PELIGROS GENERADOS POR FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL	PELIGROS GENERADOS POR FENÓMENOS DE GEODINÁMICA INTERNA	Sismo	X
		Tsunamis	
		Vulcanismo	
	PELIGROS GENERADOS POR FENÓMENOS DE GEODINÁMICA EXTERNA	Caídas de roca (detritos o suelo)	
		Volcamiento de roca (bloque)	
		Deslizamiento de arena, limo, suelo, roca fracturada	
		Propagación lateral lenta por licuación rápida	
		Flujo de detritos (Huayco)	
		Flujo de lodo (avalanchas)	X
	PELIGROS GENERADOS POR FENÓMENOS HIDRO METEOROLÓGICOS Y OCEANOGRÁFICOS	Reptación de suelos	
		Deformaciones gravitacionales profundas (deformaciones de laderas profundas)	
		Inundaciones	
		Lluvias intensas	X
		Oleajes anómalos	
		Sequías	X
		Descenso de temperatura: Friaie	X
		Descenso de temperatura: Helada	
		Granizadas	
		Fenómeno El Niño	X
		Tormentas eléctricas	X
		Vientos fuertes	X
		Erosión de suelos	
		Incendios forestales provocados por rayos	
		Olas de calor y frío	X
		Desglaciación (disminución de los glaciales).	
		Fenómeno La Niña	
PELIGROS INDUCIDOS POR ACCIÓN HUMANA	FÍSICOS	Por radiaciones ionizantes: ondas electromagnéticas (rayos gamma, rayos x) o partículas (partículas alfa y beta o neutrones).	X
		Por radiaciones no ionizantes: (Exposición a radiación ultravioleta).	X
		Por radiaciones nucleares (centrales nucleares).	
	QUÍMICOS	Por materiales peligrosos: (Por explosivos, riesgo de incendio, por gases, líquidos y sólidos inflamables, etc.)	
		Por residuos peligrosos: (Por transporte de materiales y residuos peligrosos, derrames, fugas, etc.).	
		Por transporte de materiales y residuos peligrosos	X
	BIOLÓGICOS	Por residuos sanitarios: (cartón, papel, material de oficina, basura orgánica, apósitos, ropa manchada con sangre, etc.).	X
		Por agentes biológicos: (Ocasionados por bacterias, virus, hongos, protozoarios, parásitos).	X
		Por toxinas: Producidas por bacterias, mohos que se encuentran en los alimentos.	X



3.2. ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD Y EVALUACIÓN DEL RIESGO POR PELIGROS (evaluación ficha ISIE)

ELEMENTOS	PELIGROS	ANÁLISIS DE VULNERABILIDAD Y EVALUACIÓN DEL RIESGO POR PELIGROS	
		VULNERABILIDAD (Exposición, fragilidad y resiliencia)	EVALUACIÓN DEL RIESGO
ESTRUCTURAL (Metálicas, maderas, pre fabricados, techos, paredes, columnas, vigas, etc.)	SISMO	Paredes con material prefabricado en almacenes y comedor de personal. Techo de Material prefabricado en almacenes y comedor de personal	Pérdida de clases por colapso de ambientes, pérdida de mobiliario.
	INCENDIO	El local escolar cuenta con espacios como el almacén de materiales de Ferretería con plástico y Drywall, almacén de materiales de oficina y papelería y Biblioteca	Almacenes y espacios cercanos afectados
	LLUVIAS		
NO ESTRUCTURAL (Aforos, accesos, puertas, cielos rasos, paneles, rampas, equipos y sistemas mecánicos, eléctricos, sanitarios y seguridad contra incendios)	SISMO	Servicios higiénicos	Presenta fuga de agua proveniente de tanque del wáter, filtrando a la pared
	INCENDIO	Caja de Electricidad	Cables expuestos (conectores de equipos multimedia en el aula).
	COVID-19		
	LLUVIAS INTENSAS		
FUNCIONAL (organización frente a una emergencia, brigadas).	SISMO	En caso de simulacros entre las 13.00 horas y 15.15 horas, se reduce el número de personal de las Brigadas.	Riesgo de no contar con el suficiente personal para atender la emergencia.
	INCENDIO	En caso de simulacros entre las 13.00 horas y 15.15 horas, se reduce el número de personal de las Brigadas.	Riesgo de no contar con el suficiente personal para atender la emergencia.
	COVID 19	Protocolos	Se han implementado sólo algunas medidas de gestión de riesgo previstas en el plan
ENTORNO INMEDIATO (Edificaciones y estructuras alrededor del local escolar)	SISMO	Frontis del local educativo	El frontis se ubica en una vía principal, con presencia de motos, autos, camionetas, etc.
	INCENDIO	Frontis del local educativo	El frontis se ubica en una vía principal, con presencia de motos, autos, camionetas, etc.



4. MEDIDAS DE PREVENCIÓN, REDUCCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES Y RECURSOS.

ELEMENTOS	PELIGROS	MEDIDAS Y RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN Y LA REDUCCIÓN DE RIESGOS					
		PREVENCIÓN	RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA LA PREVENCIÓN	RECURSOS A GESTIONAR PARA LA PREVENCIÓN	REDUCCIÓN	RECURSOS CON LOS QUE CUENTA PARA LA REDUCCIÓN	RECURSOS A GESTIONAR PARA LA REDUCCIÓN
ESTRUCTURAL (Metálicas, maderas, pre fabricados, techos, paredes, columnas, vigas, etc.)	SISMO	Coordinación con la Municipalidad Provincial Mariscal Nieto, para tener una visita anual del área de GRD.	Requerimiento a Instituciones Aliadas	Reparaciones que sean necesarias según recomendaciones de GRD	Reparación de estructuras dañadas		Coordinación con entidad promotora para financiar reparaciones.
	INCENDIO	Instalación Sistema de detección y alarmas de incendios.	Medios digitales		Reparación de estructuras dañadas		Coordinación con entidad promotora para financiar reparaciones.
	COVID 19	Establecer plan para desinfección utilizando agua y cloro en ambientes	Materiales de Limpieza y Bioseguridad	Requerimiento anual de materiales con entidad promotora	Realizar la desinfección en aulas y ambientes de la Institución Educativa	Materiales de limpieza	Requerimiento adicional de materiales con entidad promotora.
NO ESTRUCTURAL (Aforos, accesos, puertas, cielos rasos, paneles, rampas, equipos y sistemas mecánicos, eléctricos, sanitarios y seguridad contra incendios)	SISMO	Gestionar el mantenimiento de puertas y ventanas.		Coordinación con entidad promotora para financiar reparaciones.	Retirar láminas de policarbonato deterioradas de las ventanas.	Materiales de limpieza y de recambio	Coordinación con entidad promotora para financiar reparaciones.
	INCENDIO	Instalación de señaléticas de riesgo eléctrico	Señaléticas	Cotizar y gestionar compra de señalética.	Instalación de interruptores diferenciales	Interruptor diferencial	Coordinación con entidad promotora para financiar reparaciones.



	COVID 19	Verificar que los SSHH cuenten con el kit de higiene.	Jabón Líquido Papel Toalla Tachos	Coordinación con entidad promotora para financiar reparaciones.	Implementar en los SSHH jabón y papel toalla	Jabón Líquido Papel Toalla Tachos	Coordinación con entidad promotora para financiar reparaciones.
FUNCIONAL (organización frente a una emergencia, brigadas).	SISMO	Capacitar al personal contemas relacionados a la evacuación	Medios Digitales	Programar capacitaciones mediante videoconferencias	Difusión de las responsabilidades y funciones, con retroalimentación.	Medios Digitales	Programar capacitaciones mediante videoconferencias
	INCENDIO	Solicitar apoyo a personal calificado para el manejo y uso de extintores		Gestionar con la Dirección de Bienestar	Difusión de funciones y responsabilidades a los miembros de la Brigada de Lucha Contra Incendio.	Medios Digitales	Programar capacitaciones mediante videoconferencias
	LLUVIAS INTENSAS						
	COVID 19	Planificar campañas de lavado de mano en la IE	Medios Digitales	Programar capacitaciones mediante videoconferencias	Elaborar presentaciones o infografía con técnicas adecuada de lavado de manos	Medios Digitales	Programar capacitaciones mediante videoconferencias
ENTORNO INMEDIATO (Edificaciones y estructuras alrededor del local escolar)	SISMO	Verificar la seguridad delentorno.			Evaluar las zonas de evacuación externas en caso de sismo.		
	INCENDIO	Evitar acopiar de material inflamable en techos o almacenes de la institución	Medios Digitales	Programar capacitaciones mediante videoconferencias	Retirar de los techos todo material altamente inflamable y rápida propagación del fuego.	Bolsas de Basura	Coordinar con la municipalidad Provincial Mariscal Nieto
	COVID 19	Verificar la salubridad del entorno de la IE			Realizar jornadas de limpieza con las autoridades locales en los botaderos de basura que se encuentran en la parte externa de la institución educativa.		Coordinar con la municipalidad Provincial Mariscal Nieto



5. CONTINGENCIA ANTE PELIGROS

5.1. ESCENARIO DE RIESGO

ESCENARIO DE RIESGO FRENTE A SISMO

Nuestro país se encuentra ubicado dentro del denominado "Cinturón de Fuego del Pacífico" y casi al borde del encuentro de dos placas tectónicas, la Sudamericana y la de Nazca, en donde se produce el efecto de subducción, el que ha provocado un gran número de sismos de gran poder destructivo en la parte occidental de nuestro territorio. Por otro lado, se producen sismos locales y regionales que tienen su origen en la existencia de fallas geológicas locales; estos movimientos telúricos son de mayor magnitud, pero al producirse muy cerca de la superficie tienen un gran poder destructor.

5.1.1. ANTE SISMO

Daños a la vida y a la salud		Lesionados (heridos)	Desaparecidos	Fallecidos	
Daños a la vida y a la salud (cantidad)	Estudiantes	(10)	(0)	(0)	
	Docentes	(2)	(0)	(0)	
	Administrativos	(1)	(0)	(0)	
	Afectación emocional: .45. niños				
Daños a la infraestructura educativa		Afectado	Destruído	Inhabitable	
EBR	INICIAL	N° Total de Aulas	(2)	(0)	(0)
		Dirección	(0)	(0)	(0)
		Otros Ambientes	(4)	(0)	(0)
	PRIMARIA	N° Total de Aulas	(2)	(0)	(0)
		Dirección	(0)	(0)	(0)
		Otros Ambientes	(0)	(0)	(0)
	SECUNDARIA	N° Total de Aulas	(2)	(0)	(0)
		Dirección	(0)	(0)	(0)
		Otros Ambientes	(0)	(0)	(0)
1. La Infraestructura educativa presenta daños de consideración que no puede seguir funcionando.		Si ()	No (X)		
2. El lugar de ingreso al local escolar se encuentra afectado (inundado por agua o lodo).		Si ()	No (X)		
Daños al material educativo y equipos					
Daños al material educativo y equipos (Cantidad)	Libro	Si ()	No (X)		
	Cuaderno de trabajo	Si ()	No (X)		
	Computadora	Si (X)	No ()		
	Otros				
Daños a la infraestructura de servicios básicos					
Daños a la infraestructura de servicios básicos	Agua potable	Si ()	No (X)		
	Red de desagüe	Si ()	No (X)		
	Red de energía eléctrica	Si (X)	No ()		
	Servicios higiénicos	Si (X)	No ()		
	Otros				
Daños a la seguridad y protección					
Daños al material educativo y equipos (Cantidad)	Presencia de pandillajes	Si ()	No (X)		
	Delincuencia juvenil	Si ()	No (X)		
	Otros (especificar) robos	Si ()	No (X)		
Daños a las vías de acceso					



Las vías de acceso hacia el local escolar (caminos, carreteras o puentes) están afectados.	Si ()	No (X)
Las vías de acceso hacia el local escolar (caminos, carreteras o puentes) están destruidos.	Si ()	No (X)
Daños a las actividades económicas de la población		
Las viviendas de los estudiantes están destruidas	Si ()	No (X)
Los padres de los estudiantes no tienen trabajo producto de la emergencia o desastre.	Si ()	No (X)

5.1.2. ANTE INCENDIO

Daños a la vida y a la salud		Lesionados (heridos)	Desaparecidos	Fallecidos	
Daños a la vida y a la salud (cantidad)	Estudiantes	(0)	(0)	(0)	
	Docentes	(0)	(0)	(0)	
	Administrativos	(1)	(0)	(0)	
	Afectación emocional: 25 niños				
Daños a la infraestructura educativa		Afectado	Destruído	Inhabitable	
EBR	INICIAL	N° Total de Aulas	(0)	(0)	(0)
		Dirección	(0)	(0)	(0)
		Otros Ambientes	(1)	(0)	(0)
	PRIMARIA	N° Total de Aulas	(1)	(0)	(0)
		Dirección	(0)	(0)	(0)
		Otros Ambientes	(2)	(0)	(0)
	SECUNDARIA	N° Total de Aulas	(1)	(0)	(0)
		Dirección	(0)	(0)	(0)
		Otros Ambientes	(2)	(0)	(0)
1. La Infraestructura educativa presenta daños de consideración que no puede seguir funcionando.		Si ()	No (X)		
2. El lugar de ingreso al local escolar se encuentra afectado (inundado por agua o lodo).		Si ()	No (X)		
Daños al material educativo y equipos					
Daños al material educativo y equipos (Cantidad)	Libro	Si (X)	No ()		
	Cuaderno de trabajo	Si (X)	No ()		
	Computadora	Si (X)	No ()		
	Otros	Todo el material de la IE.			
Daños a la infraestructura de servicios básicos					
Daños a la infraestructura de servicios básicos	Agua potable	Si ()	No (X)		
	Red de desagüe	Si ()	No (X)		
	Red de energía eléctrica	Si (X)	No ()		
	Servicios higiénicos	Si ()	No (X)		
	Otros				
Daños a la seguridad y protección					
Daños al material educativo y equipos (Cantidad)	Presencia de pandillajes	Si ()	No (X)		
	Delincuencia juvenil	Si ()	No (X)		
	Otros (especificar) robos	Si ()	No (X)		
Daños a las vías de acceso					
Las vías de acceso hacia el local escolar (caminos, carreteras o puentes) están afectados.		Si ()	No (X)		



Las vías de acceso hacia el local escolar (caminos, carreteras o puentes) están destruidos.	Si ()	No (X)
Daños a las actividades económicas de la población		
Las viviendas de los estudiantes están destruidas	Si ()	No (X)
Los padres de los estudiantes no tienen trabajo producto de la emergencia o desastre.	Si ()	No (X)

5.1.3. ANTE EPIDEMIAS CONTRA LA SALUD

Probabilidad de casos			
Daños a la salud (Cantidad)	Estudiantes	(5)	(.....)
	Docentes	(3)	(.....)
	Administrativos y otros	(2)	(.....)
	Afectación emocional: (45)		



5.2. ACCIONES DE CONTINGENCIA (Preparación, Respuesta y Rehabilitación):

5.2.1. ANTE SISMO

ACCIONES PARA LA PREPARACIÓN	RECURSOS / PROCEDIMIENTOS	RESPONSABLES
- Implementación y funcionamiento del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres- EMED. - Capacitación a las brigadas (señalización, primeros auxilios y contra incendios) con apoyo de personal calificado para la respuesta educativa frente a los peligros identificados. - Identificar zonas o áreas seguras para el desplazamiento de los estudiantes y demás miembros de la institución educativa, con asistencia técnica de personal calificado. - Identificar y señalizar las rutas de evacuación (interna y externa) en mapas, planos, cartillas entre otros, con asistencia técnica de personal calificado. - Implementar un sistema de alarma (campana, timbre o silbato) para facilitar la comunicación dentro de la institución educativa - Implementar una mochila de primeros auxilios. - Implementar el sistema de protección contra incendios. - Socializar las actividades de soporte socioemocional, lúdicas y procedimientos de entrega de estudiantes después de la ocurrencia de una emergencia o evento adverso.	- Adquirir dispositivos de seguridad básicos (botiquín, extintor PQS, camilla rígida, megáfono) y contar con el plan de GRD, nóminas de matrícula y directorio de emergencia. - Gestionar apoyo a especialistas en Gestión del Riesgo de Desastres. - Adquirir e instalar un sistema de alarma. - Verificar o adquirir la mochila móvil con los siguientes elementos básicos: alcohol, algodón, jabón líquido, gasa, guantes de látex, vendas, termómetro, esparadrapo, curita, botella de agua. - Verificar vigencia y condición de extintor de Polvo Químico Seco (PQS) y de CO2 - Elaborar las sesiones de soporte socioemocional y actividades lúdicas; así como el procedimiento para la entrega de estudiantes.	- Directora - Responsable de GRD - Responsable de brigada de Señalización - Responsable de brigada de primeros auxilios - Responsable de brigada soporte socioemocional, actividades lúdicas y entrega de estudiantes.
ACCIONES PARA LA RESPUESTA		RESPONSABLES
- Evacuar inmediatamente a las zonas seguras identificadas. - Brindar contención emocional. - Empadronar a los estudiantes: determinar fallecidos, heridos, desaparecidos. - Reportar UGEL/DRE/MINEDU el estado de situación. - Establecer comunicación con instituciones de primera respuesta (MGP). - Establecer comunicación con los padres de familia mediante mensaje de texto. - Organizar la entrega de estudiantes/derivar a estudiantes no recogidos. - Mantener información de lo sucedido a los estudiantes y los profesores. - Mantener información de lo sucedido a los estudiantes y los profesores (información de medios/INDECI/MGP). - Desarrollar la evaluación rápida y reportar.		- Directora. - Brigadistas. - Jefe de Seguridad.
ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN (CONTINUIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO)		RESPONSABLES
- Establecer un espacio seguro para desarrollar el soporte socioemocional. - Limpiar/Fumigar/acondicionar la IE espacios alternos. - Comunicar a la comunidad del espacio alternativo/del espacio de soporte socioemocional/lúdico - Intervenir con el currículo de emergencia. - Evaluar la afectación de la I.E - Infraestructura - Material Educativo - Equipos - Servicios - Accesos - Apertura las labores en I.E. espacio alternativo por medio día (agua/baños) - Difusión amplia de reapertura de las labores escolares.		- Directora - Jefe de Seguridad - Brigadistas



13. Desarrollo de actividades de soporte socioemocional
14. Desarrollo de Currículo de emergencia.
15. Actualización del Plan de Contingencia.
16. Cierre de la emergencia.

5.2.2. ANTE INCENDIO:

ACCIONES PARA LA PREPARACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES
1. Instalación, Implementación y funcionamiento del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres. 2. Socialización de las acciones de respuesta para incendios en los siguientes casos: a) De ocurrir el incendio en la misma I.E. b) De ocurrir el incendio en algún lugar cercano a la I.E., que éste afecte la salud y la integridad física del estudiante. 3. Ubicar el plano de evacuación de las rutas proyectadas en caso de incendios en un lugar visible 4. Fortalecer las capacidades de la brigada (Compañía de bomberos) en el uso y manejo de extintores. 5. Programar simulacros inopinados de incendio. 6. Implementar con extintores de PQS, 7. Implementar un sistema de comunicaciones con los padres de familia por aula (mensaje de texto, WhatsApp, etc.) para la entrega de estudiantes desde la zona segura.	• Extintores • Pico • Pala • Barreta • Botiquín	1. Director 2. Brigada de Evacuación. 3. Brigada de señalización. 4. Brigada Contra Incendios y Seguridad. 5. Brigada de Protección y entrega de niños y soporte socioemocional y actividades lúdicas.
ACCIONES PARA LA RESPUESTA EDUCATIVA	RECURSOS	RESPONSABLES
De ocurrir el Incendio al interior de la I.E. • Evacuar a los estudiantes del ambiente donde se ubica el punto de emergencia a la zona segura de la I.E. • Comunicar del fuego producido con el fin de activar las brigadas • Intentar apagar el fuego con los extintores apropiados en el punto de la emergencia. • Cortar inmediatamente el suministro eléctrico. Activar la alarma (EVACUACION) • Abrir las puertas de las aulas. • Conducir a los estudiantes por la ruta de evacuación a los puntos de encuentro masivos • Desplazarse cubriéndose la boca y nariz con mascarillas, pañuelos, toallas o paños húmedos. • En la zona segura, implementar un lugar de atención de primeros auxilios para el acceso fácil del profesional de la salud. • Observar a los estudiantes con problemas respiratorios empadronados con anterioridad. • Prestar los primeros auxilios básicos a los estudiantes afectados. • Mantenerse en la zona segura hasta finalizar la entrega de estudiantes. De ocurrir el Incendio fuera de la I.E. • Se activan acciones de alerta temprana de cada brigada. • Identificar punto exacto de la emergencia a través del reporte de emergencias de los bomberos. • Obtener información de la magnitud de la emergencia.	• Extintores • Pico • Pala • Barreta • Botiquín	• Brigadas de la Comisión de Ciudadanía Ambiental y de Gestión del Riesgo de Desastres. • Brigada de señalización, evacuación y de evaluación. • Brigadistas de evaluación. • Personal de servicio • El docente de aula, de área o tutor. • Brigada de evacuación y todos los docentes. • Docente de aula o de área y brigadistas de evacuación • Brigadista de Salud y Primeros Auxilios • Brigadista de Salud y Primeros Auxilios • Brigadista de Salud y Primeros Auxilios • Brigadas y docentes en general • Brigadas de la Comisión de Ciudadanía Ambiental y de Gestión del Riesgo de Desastres. • Brigada de señalización, evacuación y de evaluación. • Brigadistas de evaluación.



ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN EDUCATIVA	RECURSOS	RESPONSABLES
DE NO HABER SUSPENSIÓN DE LABORES ESCOLARES		
De ocurrir el Incendio al interior de la I.E.		Director, Coordinador GRD y Brigadistas.
Ingresar a la IE solo cuando el comandante de incidentes del Cuerpo de Bomberos indique que el incendio ha sido controlado y sofocado en sutotalidad.		
Evaluar la zona afectada por el incendio (Código 1 – CGBVP) o amago de incendio (Código 0 –CGBVP)		Director, Coordinador GRD, Brigadistas
Implementar las recomendaciones del comandante de incidentes del Cuerpo de Bomberos.		Director, Coordinador GRD y Brigadistas.
No activar el fluido eléctrico hasta que las instalaciones eléctricas sean revisadas por un profesionalidóneo.		Director y personal de servicio.
Mantener abierto las puertas y ventanas de las aulas de clases y otros ambientes, con el fin de mantener la ventilación permanente, evitando la acumulación de humo y otros gases producto del incendio.		Docente de aula, de área o tutor.
Realizar limpieza permanente de las instalaciones de la IE con trapeadores o paños húmedos		Personal de servicio
Coordinar con la Policía Nacional, Serenazgo, Marina de Guerra, el resguardo de la IE, de forma que se garantice la seguridad de la IE		Directivo y Coordinador GRD
DE HABER SUSPENSIÓN DE LABORES ESCOLARES		
De ocurrir el Incendio al interior de la I.E. y el exterior de la I.E.		
Convocar reunión con Consejo Directivo para evaluar las condiciones de la IE.		Director y Coordinador GRD
Aplicar la ficha EDAN e identificar los daños y las necesidades que se requieren atender.		Director y Brigadista de Evaluación
Diseñar el Plan de continuidad del servicio educativo		Director, Coordinador GRD, Brigadas, Docente
Coordinar acciones de reforzamiento y refacción de la infraestructura en caso de ser necesario.		Director, Coordinador GRD
Realizar el recableado general del sistema eléctrico de la IE, ya que en caso de incendios por el material que está compuesto se deteriora a consecuencia de la temperatura acumulada.		Director, Coordinador GRD
De haberse afectado las cubiertas metálicas, acrílicas, de PVC o malla raschel, retirarlo y cambiar la estructura correspondiente		Director, Coordinador GRD
Organizar y realizar la limpieza para la continuidad del servicio de la IIEE según procedimientos emitidos por el MINAN y MINSA por la presencia de hollín o ceniza (material particulado)		Director, Coordinador GRD,
Si la IE posee áreas verdes, riegue permanentemente y coordine el podado correspondiente.		Director, Coordinador GRD, Docentes, personal de servicio
Reporte el estado situacional de su institución educativa al Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres de la Dirección Regional de Educación del Callao.		Director y Coordinador GRD
Coordine el retorno de las clases en caso de suspensión con sus instancias inmediatas superior.		Director y Coordinador GRD
Realice una evaluación conjunta con los miembros de la comunidad educativa con el fin de mejorar las acciones de contingencia, evacuación y de continuidad del servicio educativo.		Director, Coordinador GRD, APAFA



5.2.3. ANTE EPIDEMIAS CONTRA LA SALUD:

ACCIONES PARA LA PREPARACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES
1. Garantizar la compra de jabón líquido, papel toalla, lejía, escobillas y recipientes con tapa hermética para el almacenamiento de agua.	Kit de higiene y material de limpieza	- Directora - Coordinador de salud ambiental
ACCIONES PARA LA RESPUESTA EDUCATIVA	RECURSOS	RESPONSABLES
- Realizar la limpieza y desinfección de aulas, SS. HH o cualquier lugar donde se concentren los estudiantes, así como los muebles y material pedagógico de la institución educativa. - Verificar que todos los servicios higiénicos de los estudiantes, del personal y de visita de la escuela se encuentren provistos del material necesario para su adecuado funcionamiento. - Para el lavado de manos, se debe garantizar la disponibilidad de agua potable, jabón líquido (2 centímetros cúbicos por uso) y papel toalla (2 hojas por uso). - Para el ingreso a la institución educativa, elaborar protocolo o procedimientos de desinfección de zapatos y mochilas. Asimismo, determinar el tipo y uso de mascarillas obligatorio. Comunicar a padres de familia o apoderado.	Kit de higiene y material de limpieza	- Directora - Coordinador de salud ambiental

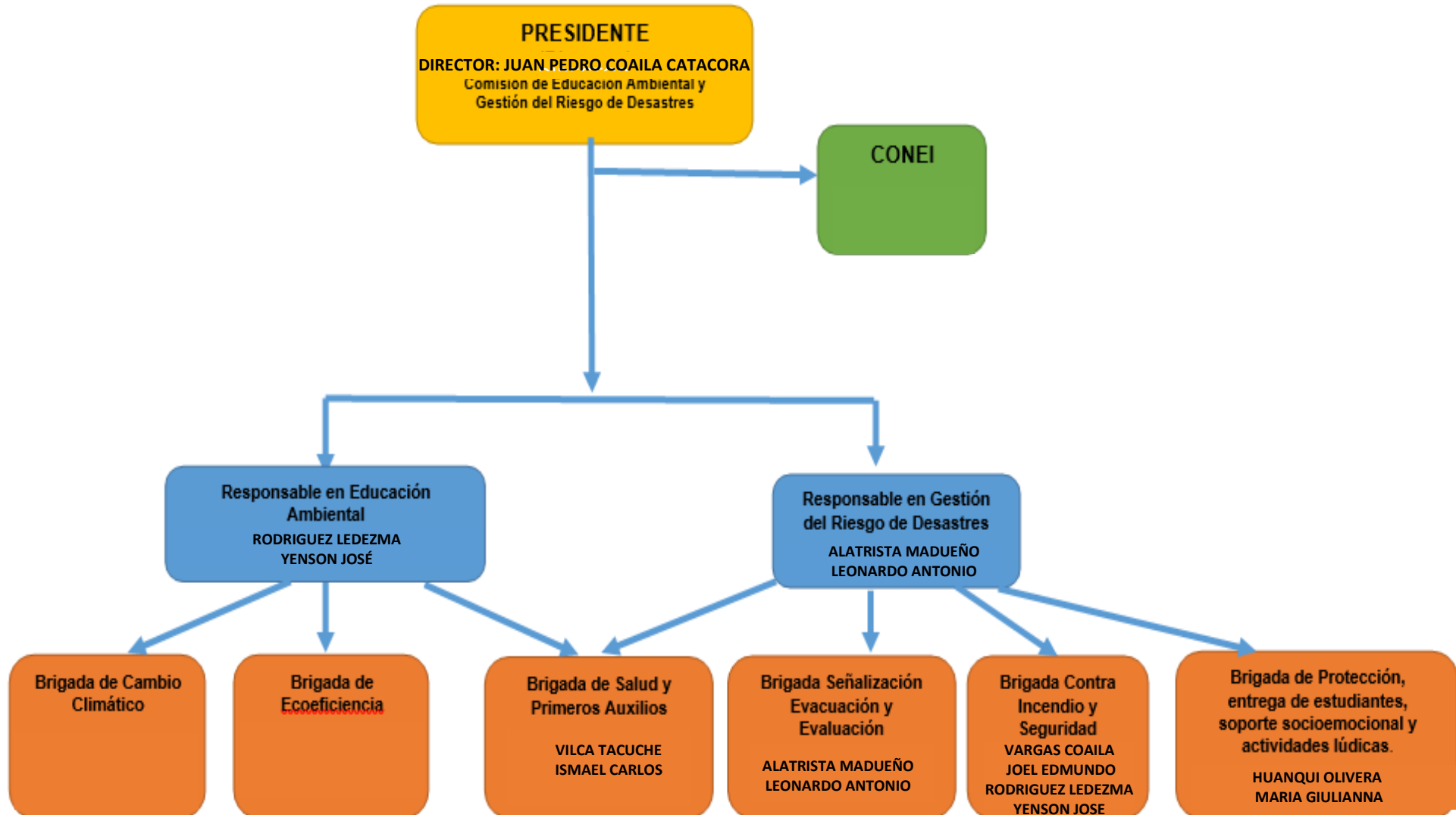
5.3. COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN

5.3.1. INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CARGOS		Apellidos y Nombres de los integrantes
COMISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	PRESIDENTE	Maestra FLOR COAYLA LUCY JUANA
	RESPONSABLE DE EDUCACIÓN AMBIENTAL:	Maestro RODRÍGUEZ LEDESMA YENSON
	RESPONSABLE DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	Maestra GUTIÉRREZ QUISPE MARITZA
	REPRESENTANTE DE LOS PADRES DE FAMILIA ELEGIDO EN ASAMBLEA GENERAL	Señor ESPINOZA CANAHUA FRANZ
	REPRESENTANTE DEL MUNICIPIO ESCOLAR	Estudiante
	BRIGADA DE SEÑALIZACIÓN, EVACUACIÓN Y EVALUACIÓN:	Maestro ARI VALDEZ EFRAIN Maestro
	BRIGADA CONTRA INCENDIOS	
	BRIGADA DE SEGURIDAD	Maestro RODRIGUEZ LEDEZMA YENSON JOSE
	BRIGADA DE SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS	
	BRIGADA DE PROTECCIÓN, ENTREGA DE ESTUDIANTES, SOPORTE SOCIOEMOCIONAL Y ACTIVIDADES LÚDICAS	Maestra HUANQUI OLIVERA MARIA GIULIANNA
	BRIGADA DE ECOEFICIENCIA	Maestro PARILLO LAQUISE ROXANA
	BRIGADA DE CAMBIO CLIMÁTICO	



5.3.2. ORGANIGRAMA DE LA COMISIÓN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES:





5.3.3. DIRECTORIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombres y apellidos	Cargo	Correo electrónico	N° celular
Coaila Catacora, Juan Pedro	Gerente General	coroga@colegiorobertgagne.com	04404303
Flor Coayla, Lucy Juana	Directora	lucy.flor@colegiorobertgagne.com	990519937
Maldonado Vildoso Sagrario Quintina	Asist. Administrativo	sagrario.maldonado@colegiorobertgagne.com	969756220
Vargas Coaila Joel Edmundo	Sop. Técnico	joel.vargas@colegiorobertgagne.com	961094409
Gamboa QuispeZuany Milagros	Docente	zuany.gamboa@colegiorobertgagne.com	73145732
Cutipa Cachi Ángela Verónica	Docente	angela.cutipa@colegiorobertgagne.com	40541181
Gutierrez Quispe, Maritza Fortunata	Docente	maritza.gutierrez@colegiorobertgagne.com	43501418
Medina Novoa Paola Estela	Docente	paola.medina@colegiorobertgagne.com	70744760
Sardón Flores Diana Dieca	Docente	diana.sardon@colegiorobertgagne.com	04435163
Maquera Alfaro Yudit	Docente	yudit.maquera@colegiorobertgagne.com	71908594
Parillo Laquise, Roxana Noemí	Docente	roxana.parillo@colegiorobertgagne.com	952727255
Delgado Ticona Fernando Andree	Docente	fernando.delgado@colegiorobertgagne.com	72024048
Ortiz Gonzales Sadith Elizabeth	Docente	sadith.ortiz@colegiorobertgagne.com	71471919
Ari Valdéz, Efrain	Docente	efrain.ari@colegiorobertgagne.com	949359187
Rodriguez Ledezma, Yenson José	Docente	yenson.rodriguez@colegiorobertgagne.com	917412209
Alarcón Huaco Sofia Marlene	Docente	sofia.alarcon@colegiorobertgagne.com	41492741
Huanqui Olivera, María Giulianna	Docente	maria.huanqui@colegiorobertgagne.com	990284098
Coaila Coayla, Javier Edgar	Docente	javier.coaila@colegiorobertgagne.com	983602707
Coaila Coayla Juan Ricardo	Docente	juan.coaila@colegiorobertgagne.com	04432250
Araujo Cahuata, Luis Giancarlo	Docente	luis.araujo@colegiorobertgagne.com	966459042

5.3.4. DIRECTORIO DE ENTIDADES

Entidad	N° Teléfono fijo / N° Celular
Comisaria	053-461391
Bomberos	053-462333
Serenazgo de la Municipalidad	053-463136
Defensa Civil de la Municipalidad	
Hospital MINSA	053-462061
Hospital Essalud	053-584400
Centro de Salud	053-461728
Centro de Operaciones de Emergencia Regional	053-790909
Dirección Desconcentrada INDECI	053-790909
Dirección Regional de Educación	053-461651
Unidad de Gestión Educativa Local	989590980



5.4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

El seguimiento y evaluación del plan será participativo y debe realizarse de manera permanente y estará a cargo de la Comisión de Ciudadanía Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres, para asegurar una Escuela Segura, con actividades de difusión y socializar el plan con autoridades, comunidad educativa incluyendo medios de comunicación.

Firma y sello del Director (a) de la I.E.

6. ANEXOS

6.1. TABLA DE PELIGRO IDENTIFICADOS EN LA COMUNIDAD (*)

PELIGROS SELECCIONADOS QUE PUEDEN AFECTAR A LA COMUNIDAD EDUCATIVA				
PELIGROS		Possible: nunca ha sucedido, pero puede suceder	Probable: ya ha ocurrido, puede volver a ocurrir.	Inminente: Tiene alta probabilidad de ocurrir
PELIGROS GENERADOS POR FENÓMENOS DE ORIGEN NATURAL	SISMO		X	
	VENTARRONES		X	
	LLUVIAS		X	
PELIGROS INDUCIDOS POR LA ACCIÓN HUMANA	INCENDIOS	X		
BIOLÓGICOS	COVID 19	X		

* Son los peligros seleccionados en el ítem 2.1. identificación de peligros



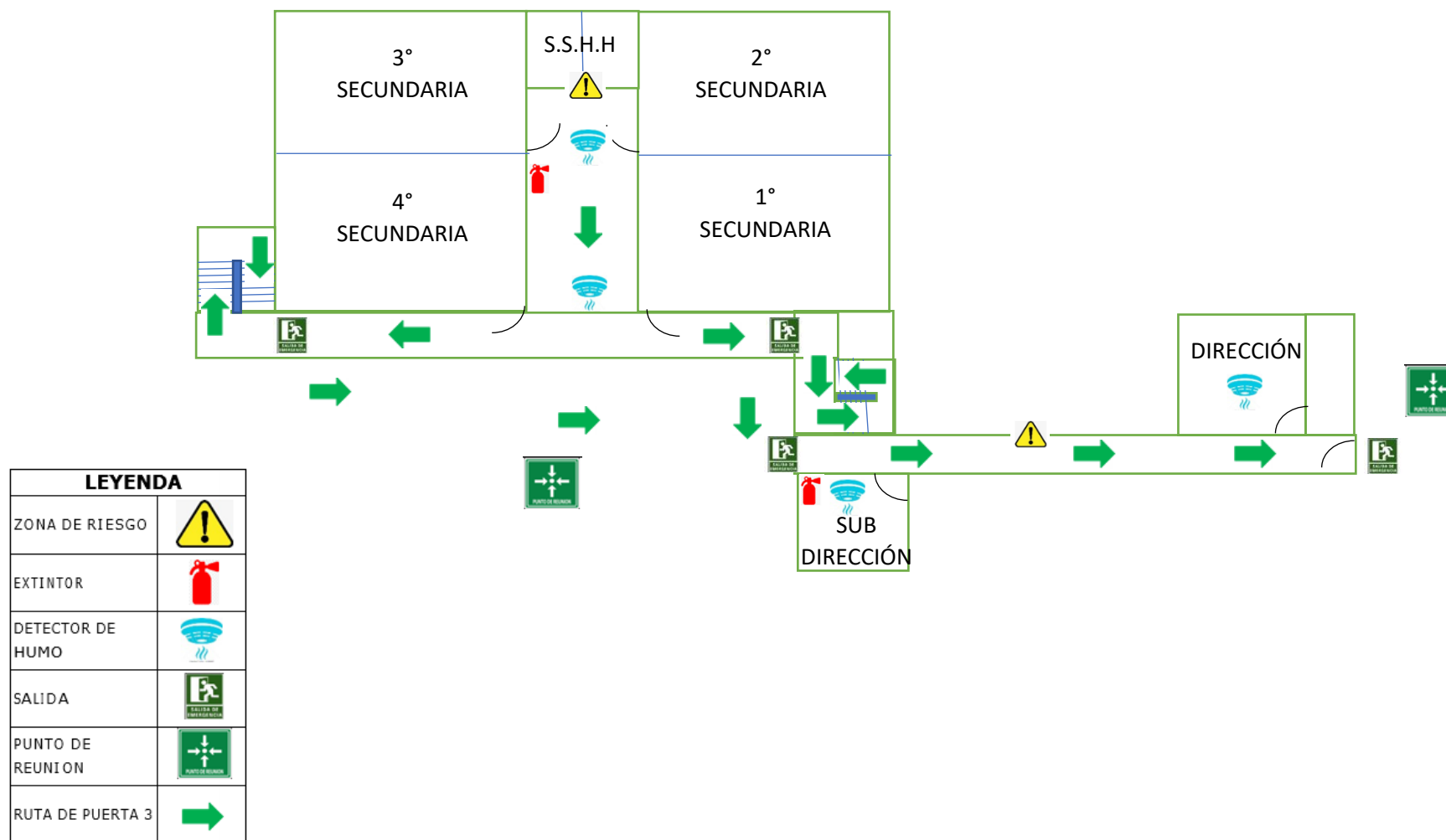
6.2. ESTADÍSTICA DE MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

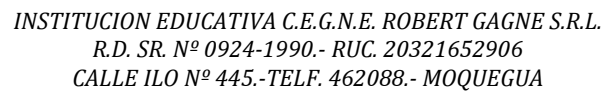
ESTADÍSTICA																				
Modalidad	N° Estudiantes		N° Estudiantes con necesidades educativas especiales		N° Docentes		N° de Directivos		N° Administrativo s		N° Personal de mantenimiento		N° Auxiliar de educación		N° Personal de salud		N° Coordinador innovación		N° Personal de vigilancia	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
Inicial	9	6	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Primaria	74	89	1	0	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Secundaria	69	71	0	0	6	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sub Total	152	166	1	0	7	9	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total General	318		1		16		2		2		0		0		0		0		0	



6.3. RIESGOS IDENTIFICADOS EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA (CROQUIS DE RIESGOS)

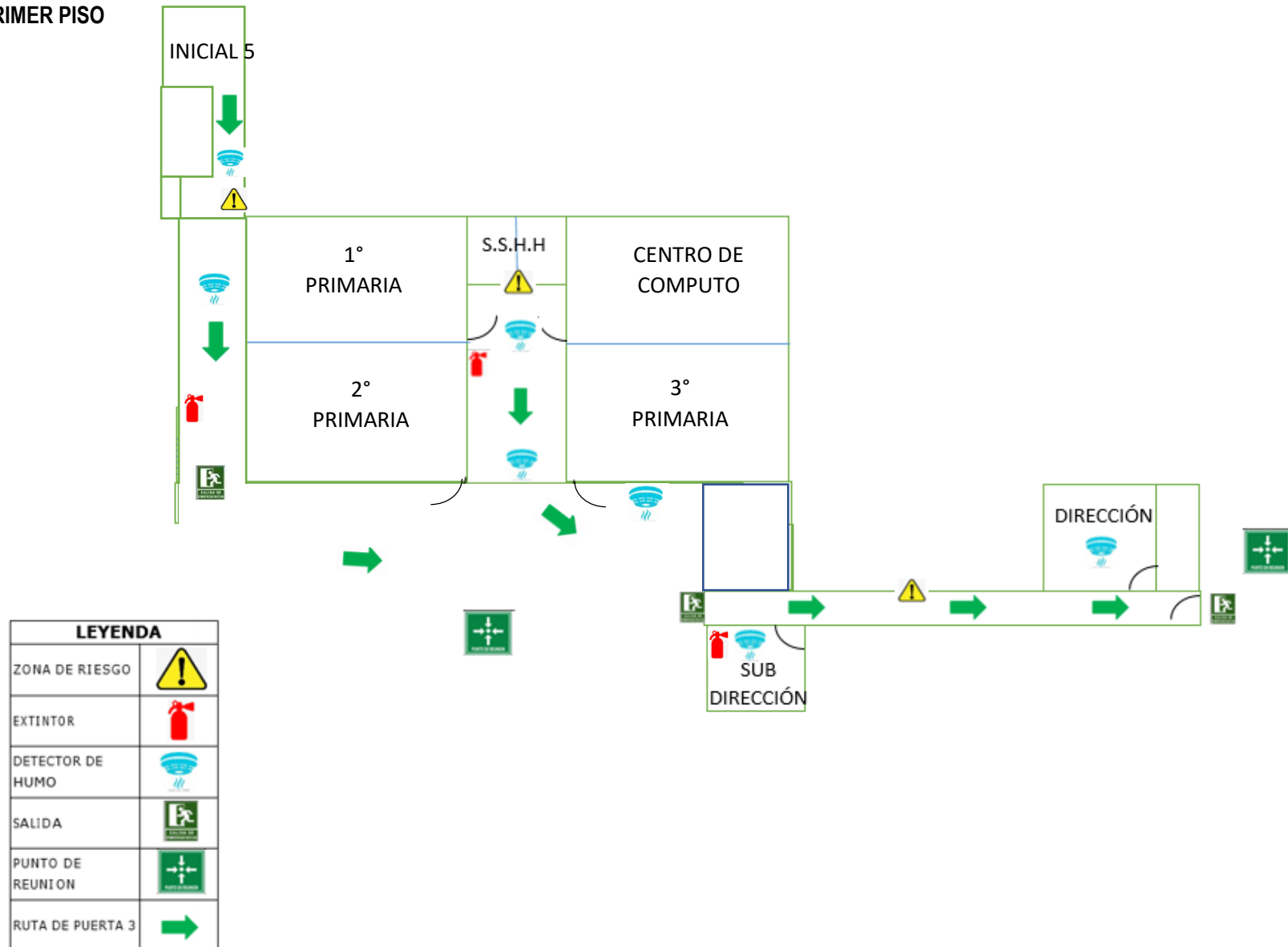
TERCER PISO.-



63



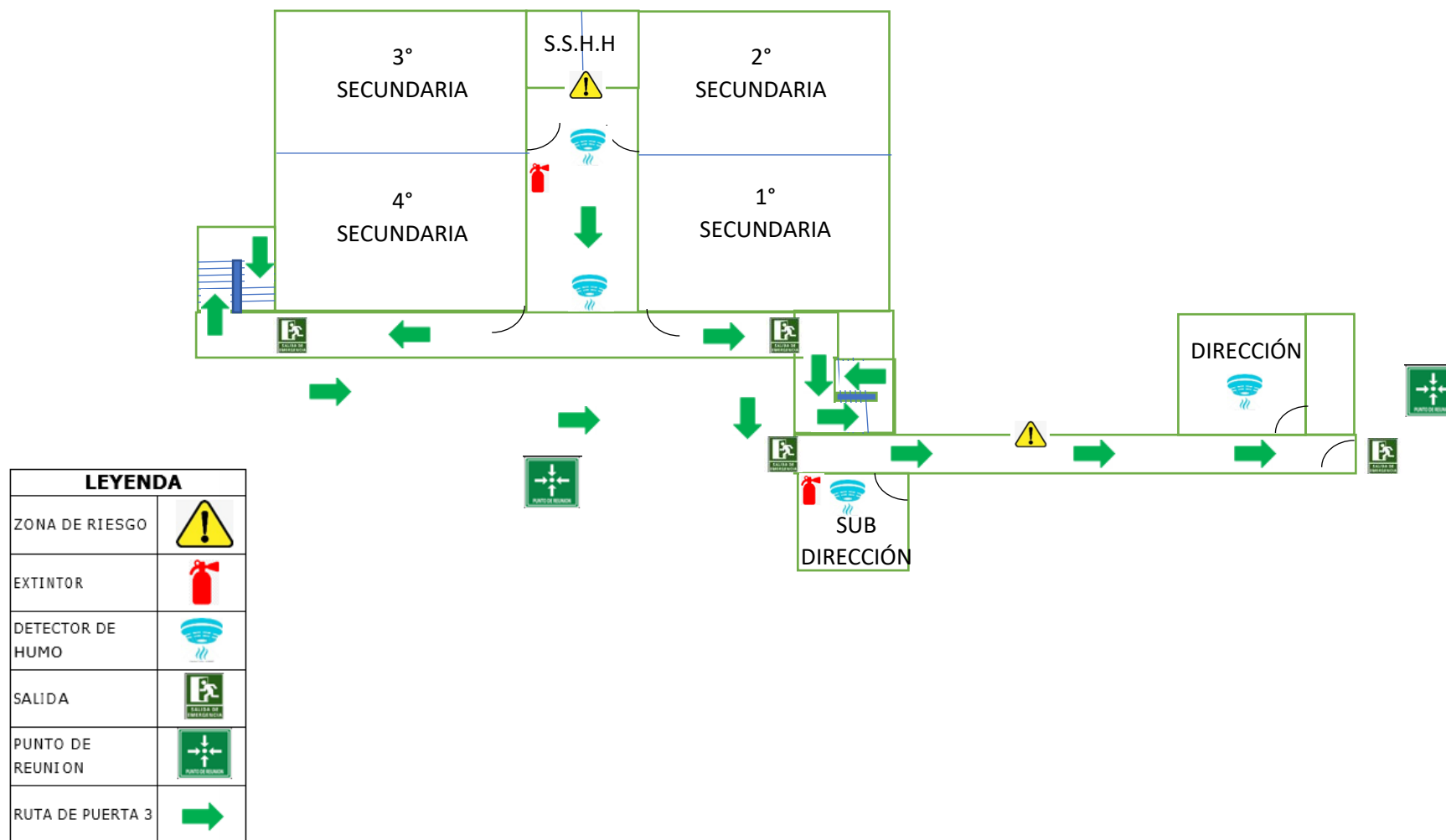
PRIMER PISO





6.4. CROQUIS DE SEÑALIZACIÓN Y EVACUACIÓN INTERNA POR SISMO

TERCER PISO.-



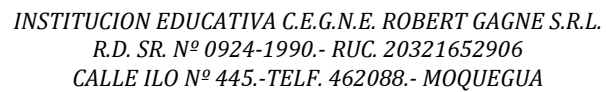
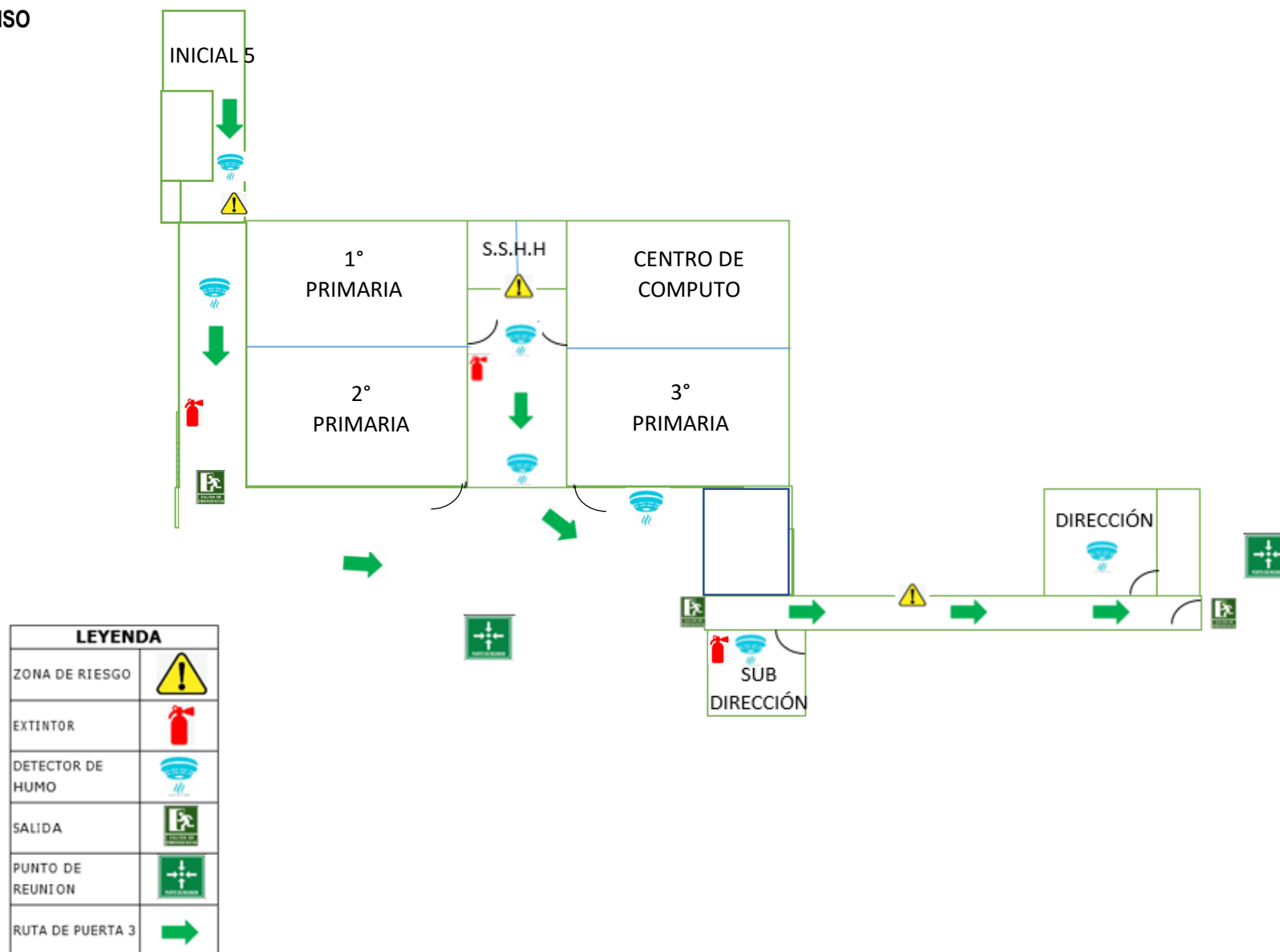


Diagrama de evacuación de un edificio de 6 plantas. El edificio está dividido en alas y secciones. Las secciones están etiquetadas como: 6° PRIMARIA, 5° PRIMARIA, 5° SECUNDARIA, 4° PRIMARIA, DIRECCIÓN, y SUB DIRECCIÓN. Se muestran rutas de evacuación con flechas verdes, salidas de emergencia con iconos de Puerta de Escape (Px), y puntos de encuentro con iconos de una cruz blanca en un cuadrado verde. Hay advertencias de incendios (triángulo amarillo con exclamación) y extintores (rojo).

66



PRIMER PISO





INSTITUCION EDUCATIVA C.E.G.N.E. ROBERT GAGNE S.R.L.
R.D. SR. N° 0924-1990.- RUC. 20321652906
CALLE ILO N° 445.-TELF. 462088.- MOQUEGUA
